

Стандарт предприятия

Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»

Взамен СТП 001.040.019-2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

И.С. Бриллиантов

« 22 » октября 2025 г.

Наименование подразделения-
разработчика:

Группа по охране труда ИД

Введен в действие
приказом АО «ИЭСК»

от 22.10.2025 №

ИЭСК-П-ИД-25-515

АО «ИЭСК»

Оглавление

Введение.....	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения и определения	4
4. Цели разработки.....	7
5. Общие требования к организации работы с персоналом	7
6. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда	9
8. Подготовка по новой должности (рабочему месту).....	27
9. Организация предэкзаменационной подготовки, проверки знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов и аттестации работников	28
10. Дублирование	35
11. Допуск к самостоятельной работе	37
12. Противоаварийные и противопожарные тренировки	38
13. Специальная подготовка	40
14. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).....	41
15. Обходы и осмотры рабочих мест.....	42
16. Организационные требования по работе с персоналом.....	42
17. Обучение мерам пожарной безопасности работников АО «ИЭСК».....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

Введение

Настоящий стандарт разработан на основании «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства энергетики РФ [от 22.09.2020 №796](#), предусматривающим проведение обязательных форм работы с персоналом, поддержание и повышение его квалификации, и «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 г. №2464](#), устанавливающих обязательные требования к обучению по охране труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем, пересмотр настоящего стандарта связан с изменением организационной структуры АО «ИЭК» и изменением законодательства в области охраны труда.

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт является руководящим документом для организации работы с персоналом в АО «ИЭК».

1.2. В стандарте изложены требования:

- к формам и содержанию деятельности АО «ИЭК» по обеспечению и постоянному контролю готовности работников к выполнению возложенных на них функций;
- к обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда, а также требования к АО «ИЭК» по проведению процесса обучения;
- к непрерывному повышению квалификации работников.

1.3. Требования настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения и филиалы АО «ИЭК».

1.4. Разрабатываемые и вводимые в действие в АО «ИЭК» стандарты, инструкции, положения, регламенты, а также организационно-распорядительные документы должны учитывать требования настоящего Порядка.

1.5. Разработка отдельного Порядка в Филиалах не требуется.

1.6. Настоящий стандарт предприятия входит в состав нормативных документов системы управления охраной труда АО «ИЭК».

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего стандарта использованы следующие документы:

- Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» (утверждены приказом Министерства энергетики РФ [от 22.09.2020 №796](#), в действующей редакции);
- Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утверждены постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 г. №2464](#) в действующей редакции);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утверждены Приказом Минтруда России [от 15.12.2020 №903н](#), в действующей редакции);
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением правительства РФ [от 16.09.2020 №1479](#), в действующей редакции);

- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий [РД-153-34.0-03.301-00](#) ([ВППБ 01-02-95](#), в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ [от 25.10.2019 № 1365](#) «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Порядок, виды, сроки обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, а также категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности определен приказом МЧС РФ [от 16 декабря 2024 года № 1120](#);
- СТП «Система управления охраной труда в АО «ИЭСК».

3. Сокращения и определения

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие сокращения и определения:

- **Порядок** – Стандарт предприятия «Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»;
- **АО «ИЭСК»** – Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»;
- **ЛНА** – локальный нормативный акт;
- **НТД** – нормативно-техническая документация;
- **ОТ** – охрана труда;
- **ППО** – первичная профсоюзная организация;
- **СИЗ** – средство индивидуальной защиты;
- **УПКПБ** – управление производственного контроля промышленной безопасности;
- **СОТ** – служба охраны труда;
- **СТП** – стандарт предприятия;
- **СОУТ** – специальная оценка условий труда;
- **СУОТ** – система управления охраной труда;
- **ПОТЭЭ** – правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- **ИД** – Исполнительная дирекция АО «ИЭСК»;
- **Филиал** – филиал АО «ИЭСК» (ВЭС, ЗЭС, СЭС, ЦЭС, ЮЭС);
- **НПА** – нормативный правовой акт.

3.2. В настоящем стандарте используются следующие определения:

Работа с персоналом – форма производственной деятельности организации, направленная на поддержание профессионального уровня персонала для обеспечения его готовности к выполнению должностных обязанностей (трудовых функций), определенной работы или группы работ;

Генеральный директор, Заместитель Генерального директора – Главный инженер – лицо, осуществляющее прямое управление Обществом, имеющее право действовать от имени Общества, представлять интересы в любых инстанциях (включая

судебные), передавать указанные права на основании доверенностей директорам Филиалов;

Структурное подразделение – подразделение в исполнительном аппарате или филиале, представительстве организации в соответствии с утвержденной организационной структурой организации;

Руководитель структурного подразделения – лицо, назначенное для управления деятельностью структурного подразделения;

Административно-технический персонал – работники (руководящие работники и специалисты), на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ;

Оперативный персонал - дежурные работники субъекта электроэнергетики (потребителя электрической энергии), уполномоченные на осуществление непосредственно на объекте электроэнергетики (энергопринимающей установке) операций по изменению его технологического режима работы или эксплуатационного состояния (в том числе с использованием средств телеуправления), а также подтверждение возможности такого изменения или координацию этих операций.

Примечание - К оперативному персоналу относятся:

- диспетчер СОДУ ЦУС АО «ИЭСК»;
- диспетчер филиала АО «ИЭСК»;
- дежурный персонал электростанций, подстанций, энергопринимающих установок потребителей электрической энергии (дежурный подстанции, дежурный электромонтер главного щита управления электростанции и т.п.), персонал оперативно-выездных бригад;
- оперативно-ремонтный персонал работники из числа ремонтного персонала с правом непосредственного воздействия на органы управления оборудования и устройств РЗА, осуществляющие оперативное обслуживание закрепленных за ними электроустановок);
- начальники смен электростанций, начальники смен цехов электростанций, дежурный персонал структурных подразделений потребителя электрической энергии (энергодиспетчер дистанции электроснабжения железной дороги, начальник смены электроцеха (цеха сетей и подстанций) потребителя и т.п.), выполняющий операционные функции в отношении всех или части объектов электросетевого хозяйства, находящихся в эксплуатации данного потребителя.

Примечание - далее по тексту, если не требуется уточнение, дежурный персонал электростанций, подстанций, энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, персонал оперативно-выездных бригад и оперативно-ремонтный персонал именуется оперативный персонал объекта электроэнергетики.

Ремонтный персонал – работники, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергоустановок;

Вспомогательный персонал – работники вспомогательных профессий, выполняющие работу в зоне действующих энергетических установок;

Другие специалисты, служащие и рабочие – персонал, не попадающий под категории административно-технического, оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного и вспомогательного персонала;

Стажировка – обучение на рабочем месте для практического освоения навыков выполнения работы или группы работ, осуществляемое при подготовке по новой должности персонала;

Дублирование – выполнение дублируемым работником функциональных обязанностей диспетчерского, оперативного, оперативно-ремонтного персонала на его

рабочем месте, осуществляемое под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублируемого работника, с целью практического освоения им навыков перед допуском к самостоятельной работе;

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, программа которого направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Предэкзаменационная подготовка – подготовка работников, направленная на изучение ими нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в соответствующей сфере, инструктивно-технической документации диспетчерских центров субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, технической, в том числе инструктивной и оперативной, документации организации в соответствии с должностными обязанностями (трудовыми функциями), включенных в объем проверки знаний работника;

Производственный инструктаж – доведение до работника(ов) сведений по вопросам эксплуатации и режимов работы линий электропередачи, оборудования и устройств объекта(ов) электроэнергетики, автоматизированных систем управления, изменений в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах, регулирующих деятельность в соответствующей сфере, инструктивно-технической документации диспетчерских центров субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и инструктивной документации организации;

Противопожарный инструктаж – доведение до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, обязательных требований пожарной безопасности, ознакомления с пожарной и взрывопожарной опасностью технологических процессов, производств и оборудования, имеющимися на объекте защиты системами предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также отработки действий в случае возникновения пожара;

Инструктаж по охране труда – процесс ознакомления с требованиями по охране труда, безопасными методами и приемами работы, выполнение которой входит в функциональные (должностные) обязанности работающего, или другой работы, порученной работодателем

Специальная подготовка – форма профессионального обучения работника путем формирования его знаний, умений и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разборки случаев аварий, пожаров и случаев производственного травматизма, его систематической тренировки в управлении производственными процессами, в том числе с использованием учебно-тренировочных средств (программно-технических средств подготовки персонала, включая автоматизированные обучающие системы, тренажеры, полигоны);

Тренировка – отработка выполнения работниками определенных действий (операций) для формирования необходимых навыков работы в соответствующем виде профессиональной деятельности;

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Электротехнический персонал – категория персонала, которая занимается монтажом, наладкой и обслуживанием, ремонтом, управлением и испытанием электроустановок;

Электротехнологический персонал — персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), использующий в работе

ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлено знание ПОТЭЭ (где требуется II или более высокая группа по электробезопасности);

Неэлектротехнический персонал – это персонал, который непосредственно не эксплуатирует электроустановки, но который в процессе выполнения своих должностных обязанностей сталкивается с электроустановками.

4. Цели разработки

Настоящий Стандарт разработан в целях организации проведения обязательных форм работ с персоналом, поддержания и повышения его квалификации, установления обязательных требований к обучению по охране труда работников.

5. Общие требования к организации работы с персоналом

5.1. Работа с персоналом в Акционерном обществе «Иркутская электросетевая компания» (далее – АО «ИЭСК») проводится в соответствии с «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ» (далее – Правила), утвержденными приказом Минэнерго России [от 22 сентября 2020 года № 796](#), зарегистрированными в Минюсте России 18 января 2021 года и в соответствии с неотъемлемым дополнением Правил – «Порядком проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК» (далее – Порядок).

5.2. При организации работы с персоналом АО «ИЭСК» исходит из принципа государственной политики о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

5.3. Ответственность за организацию работы с персоналом в АО «ИЭСК» возлагается на следующих работников АО «ИЭСК»:

- по АО «ИЭСК» – на Генерального директора АО «ИЭСК» (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности);

- по филиалам АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети», «Западные электрические сети», «Южные электрические сети», «Северные электрические сети», «Восточные электрические сети» – на директора филиала (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности).

5.4. Права, обязанности и ответственность руководителя организации (общества), руководящих работников АО «ИЭСК», руководителей структурных подразделений АО «ИЭСК»¹ по выполнению норм и правил, установленных соответствующими

¹ Здесь и далее:

Руководитель организации (общества) — Генеральный директор АО «ИЭСК»;

Руководящие работники АО «ИЭСК» — заместитель Генерального директора - Главный инженер, директор филиала и его заместители, главный инженер филиала и его заместители.

Руководители структурных подразделений АО «ИЭСК» (для филиалов и исполнительной дирекции (далее — ИД) АО «ИЭСК») – начальник службы, отдела, начальник района электрических сетей (далее - РЭС), заместитель начальника РЭС, начальник группы и т.д.

Структурное подразделение АО «ИЭСК» — это структурная часть организации, которая выполняет определенные производственные или функциональные задачи (например, РЭС, служба, отдел, группа).

² К оперативному персоналу относятся:

- диспетчер СОДУ ЦУС АО «ИЭСК», диспетчер филиала АО «ИЭСК», диспетчер РЭС и диспетчер ПС;

государственными органами, в том числе по работе с персоналом определяются действующим законодательством, Уставом АО «ИЭСК», Положением о филиале АО «ИЭСК».

5.5. Права, обязанности и ответственность других категорий персонала, включая рабочих, определяются должностными и производственными инструкциями, инструкциями по охране труда и действующим законодательством.

5.6. В соответствии с Правилами и приказами по ИД, филиалам определяются категории персонала для всех остальных работников.

5.7. Работа с персоналом организуется и проводится в соответствии с утверждённым годовым планом – в ИД и филиале, по квартальным и месячным планам – в структурном подразделении.

5.8. Обязательные формы работы с различными категориями работников проводятся в соответствии с пунктом 10 Правил и настоящим Порядком:

а) для **административно-технического персонала**: предэкзаменационная подготовка и проверка знаний, производственный (по решению руководителя или иного уполномоченного должностного лица филиала АО «ИЭСК») и противопожарный инструктаж, а также инструктажи по охране труда;

б) для **оперативного и оперативно-ремонтного персонала**: стажировка (для ознакомления с особенностями функционирования объектов электроэнергетики, а для работников рабочих профессий - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ), подготовка по новой должности (рабочему месту), предэкзаменационная подготовка и проверка знаний, дублирование, противоаварийные тренировки, специальная подготовка, производственный и противопожарный инструктаж, а также инструктажи по охране труда;

в) для **ремонтного персонала**: стажировка (включая обучение безопасным методам и приемам выполнения работ), подготовка по новой должности (рабочему месту), предэкзаменационная подготовка и проверка знаний, противопожарный инструктаж, а также инструктажи по охране труда;

г) для **вспомогательного персонала**: предэкзаменационная подготовка и проверка знаний, противопожарный инструктаж, а также инструктажи по охране труда.

5.9. В дополнение к формам работы с персоналом, для административно-технического, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала, осуществляющего техническое обслуживание устройств релейной защиты и автоматики, должны проводиться подготовка к самостоятельной работе по техническому обслуживанию устройств релейной защиты и автоматики и допуск к осуществлению технического обслуживания устройств релейной защиты и автоматики определенного уровня сложности в соответствии с главой VII Правил.

5.10. В каждом Филиале должна быть создана техническая библиотека, обеспечено поддержание ее в актуальном состоянии в бумажном или электронном виде. Должна быть обеспечена возможность персоналу пользоваться учебными пособиями и другой технической литературой, относящейся к профилю деятельности организации, а также нормативно-техническими документами.

5.11. В каждом Филиале для работы с персоналом должен быть оборудован кабинет охраны труда, обеспечено оснащение кабинетов необходимыми средствами обучения, в том числе программно-техническими средствами.

-
- дежурный персонал подстанций, персонал оперативно-выездных бригад;
 - оперативно-ремонтный персонал (осуществляющий оперативное обслуживание закрепленных за ним электроустановок).

5.12. Оформление, ведение, использование и хранение документов по организации и проведению работы с персоналом в Обществе/Филиале должно осуществляться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением требований к ведению и хранению документации, необходимой для осуществления оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и оперативно-технологического управления, утверждаемых Минэнерго России.

6. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда

6.1. Общие положения

6.1.1. Обучение по охране труда в АО «ИЭСК» проводится в соответствии с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 г. №2464](#) (далее – Правила обучения по ОТ).

6.1.2. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

6.1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение в соответствии с Порядком, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6.1.4. Организационные требования к проведению обучения требованиям охраны труда, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, при условии проведения обучения в АО «ИЭСК», указаны в главе IX Правил обучения по ОТ.

6.1.5. Порядок регистрации АО «ИЭСК»/Филиала в реестре организаций, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, ведение реестра обученных лиц, указано в главе XI Правил обучения по ОТ.

6.2. Инструктажи по охране труда

6.2.1. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится до начала выполнения трудовых функций всем принятым на работу работникам АО «ИЭСК», относящимся к категориям административно-технического, диспетчерского, оперативно-ремонтного, ремонтного и вспомогательного персонала, командированным в организацию работникам для проведения монтажных, ремонтных, наладочных, испытательных и иных работ, обучающимся образовательных организаций.

6.2.2. Вводный инструктаж работникам ИД АО «ИЭСК» должен проводить ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории группы по охране труда АО «ИЭСК», в филиалах – начальник СОТ, специалист по охране труда филиала АО «ИЭСК» или иной работник филиала АО «ИЭСК», прошедший обучение по охране труда в аккредитованной в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации [от 16 декабря 2021 г. №2334](#) «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» организации, уполномоченный организационно-распорядительным документом филиала АО «ИЭСК» на проведение вводного инструктажа.

6.2.3. О проведении вводного инструктажа производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа, форма которого приведена в Приложении 5 Порядка с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

6.2.4. Вводный инструктаж должен проводиться по программе вводного инструктажа, разработанной с учётом тем вводного инструктажа, предусмотренных приложением 1 к «Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации [от 24.12.2021 г. №2464](#), включая действующие в АО «ИЭСК» базовые и кардинальные правила безопасности, утвержденной (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером АО «ИЭСК» или директором филиала.

6.3. **Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности** проводится со всеми вновь принятыми в организацию, относящихся к категориям административно-технического, диспетчерского, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала, а также вспомогательного персонала (если его работа связана с использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, уборкой электроустановок), командированным в организацию работникам для проведения монтажных, ремонтных, наладочных, испытательных и иных работ, а также обучающимся образовательных организаций, проходящим в организации производственную практику, с персоналом строительно-монтажных организаций, выполняющих строительно-монтажные работы на территории АО «ИЭСК».

6.3.1. Первичный инструктаж должен проводиться индивидуально по программе для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, разработанной и утвержденной руководителем структурного подразделения. В программу первичного инструктажа включается проработка требований охраны труда в сфере электроэнергетики в объёме требований документов по охране труда, включенных в перечень документов для проверки знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики, необходимых для исполнения работниками их должностных обязанностей (трудовых функций).

6.3.2. Допускается освобождение от прохождения первичного инструктажа отдельных категорий работников в случае, если их трудовая деятельность не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов или связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, а при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. В АО «ИЭСК» (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором

филиала должен быть составлен и утвержден «Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте».

6.4. **Повторный инструктаж** проводится всем работающим за исключением лиц, указанных в «Перечне профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте», с периодичностью не реже одного раза в месяц по отдельным документам по охране труда из перечня документов полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.

6.4.1. Программы повторного инструктажа утверждаются (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – главным инженером или главным инженером филиала в объеме первичного инструктажа с включением инструкций по охране труда по безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

6.4.2. Допускается проведение повторного инструктажа при проведении:

- специальной подготовки для диспетчерского, оперативного и оперативно-ремонтного персонала;
- при проведении планового производственного инструктажа для всего персонала.

6.4.3. Повторный инструктаж проходят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

6.5. **Внеплановый инструктаж** проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

6.5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- по решению руководителя АО «ИЭСК» или руководителя филиала при изменении нормативных правовых актов, содержащих требований охраны труда, и (или) изменении локальных нормативных актов организации по вопросам охраны труда или инструкций по охране труда, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;

- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при изменении должностных (функциональных) обязанностей работника, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющей на безопасность труда;

- по решению руководителя АО «ИЭСК» или руководителя филиала при нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (в том числе аварий, взрыва, пожара, отравления, несчастного случая на производстве), установленных в соответствии с актом расследования причин аварии или по результатам расследования несчастного случая на производстве;

- на основании предписания, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по результатам осуществления в отношении организации федерального государственного энергетического надзора;

- при перерывах в работе более 60 календарных дней;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется руководителем АО «ИЭСК» или руководителем филиала в каждом конкретном случае в зависимости от причин

и обстоятельств, послужившим основанием для его проведения. Допускается проведение внепланового инструктажа при проведении внепланового производственного инструктажа.

6.5.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксировать подписями инструктируемого и инструктирующего в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

6.5.3. При регистрации первичного инструктажа на рабочем месте необходимо указывать наименование программы, на основании которой проведен первичный инструктаж на рабочем месте.

6.5.4. При регистрации повторного инструктажа на рабочем месте указывать наименование программы инструктажа и дату ее утверждения.

6.5.5. При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте необходимо указывать распорядительный документ, на основании которого проводится внеплановый инструктаж (номер, дата и наименование распорядительного документа), и причину, вызвавшую его проведение.

6.5.6. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте приводится в Приложении 6 к данному СТП. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения.

6.6. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации, гаражного бокса и т.п., массовые выездные корпоративные мероприятия (спортивные, праздники и т.п.));

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, выдается распоряжение, даётся разрешение или другие специальные документы;

- при проведении в организации массовых мероприятий.

6.6.1. Регистрация проведения целевого инструктажа фиксируется подписями инструктирующего и инструктируемого:

- в наряде-допуске;

- в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям для работ в электроустановках» (при выполнении работ по распоряжению);

- в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте»

6.6.2. При проведении целевого инструктажа по телефону или радио:

- при оформлении работ нарядом-допуском – в наряде-допуске запись оформлять в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;

- при оформлении работ распоряжением – в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям, находящегося у инструктирующего и инструктируемого в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок».

6.6.3. При проведении повторного, внепланового инструктажей по телефону или радио записи оформляется в двух журналах регистрации инструктажа на рабочем месте инструктирующего и инструктируемого.

6.6.4. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи должны проводить непосредственный руководитель работника или иной работник АО «ИЭСК», прошедший

обучение по охране труда в аккредитованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 16 декабря 2021 г. №2334](#) «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» организации и имеющий группу по электробезопасности не ниже IV и уполномоченный организационно-распорядительным документом АО «ИЭСК» (филиала) для проведения инструктажа.

6.6.5. Ответственность за проведение целевого инструктажа возлагается на:

- лицо, выдающее задание на производство работ ответственному руководителю работ, производителю работ или лицу, непосредственно получающему задание;
- допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, проводящих членам бригады целевой инструктаж непосредственно на рабочем месте;
- лицо из персонала ИД или филиала, назначенное ответственным за проведение массового мероприятия.

6.6.6. При не проведении инструктажей к непосредственному руководителю персонала применяются меры в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в АО «ИЭСК».

6.6.7. При повторном нарушении порядка прохождения инструктажа вопрос о привлечении к ответственности руководителя, допустившего к работе работника без инструктажа, решается в установленном законодательством порядке.

6.6.8. Ответственность за выполнение требований инструктажа по безопасности труда возлагается на лицо, прошедшее инструктаж.

6.6.9. Проведенные инструктажи на рабочем месте завершаются устным опросом инструктируемого или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

6.6.10. Лица, показавшие неудовлетворительные знания при опросе после проведенного инструктажа, к самостоятельной работе не допускаются. Указанные лица обязаны пройти инструктаж вновь с устным опросом после инструктажа. Лица, повторно показавшие неудовлетворительные знания, отстраняются от производства работ до прохождения внеочередной проверки знаний.

6.6.11. Проведение инструктажей по безопасности труда допускается совмещать с инструктажами по пожарной безопасности.

6.6.12. Группа по электробезопасности неэлектротехническому персоналу присваивается путем инструктажа с оформлением в журнале учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу согласно «Перечня профессий, рабочих мест, требующих отнесения неэлектротехнического персонала к группе по электробезопасности». Форма указанного журнала приведена в Приложении 12 к настоящему Порядку.

Присвоение группы проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III или специалистом по охране труда, имеющим IV группу по электробезопасности или выше, и назначенным

распоряжением (по принадлежности персонала) Заместителя Генерального директора – Главного инженера или главного инженера филиала.

6.7. Производственный инструктаж

- 6.7.1. Работникам организации, относящимся к категории диспетчерского, оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала, должен проводиться производственный инструктаж.
- 6.7.2. Производственный инструктаж подразделяется на плановый и внеплановый.
- 6.7.3. Программы планового производственного инструктажа утверждаются (по принадлежности персонала) заместителем Генерального директора – Главного инженера или главным инженером филиала. Программа планового производственного инструктажа должна разрабатываться (актуализироваться) ежегодно.
- 6.7.4. В объем программы планового производственного инструктажа должны включаться:
- вопросы текущей эксплуатации линий электропередачи, оборудования, устройств (комплексов) РЗА, средств диспетчерского и технологического управления, автоматизированных систем управления технологическими процессами, автоматизированных систем технологического управления или автоматизированных систем диспетчерского управления в соответствии с требованиями отраслевых актов и инструктивно-технических документов;
 - особенности и режимы эксплуатации оборудования в период его пуска, нормальной работы, останова, консервации;
 - принципы работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА;
 - вопросы управления электроэнергетическим режимом и иные технологические вопросы.
- 6.7.5. Плановые производственные инструктажи для диспетчерского, оперативного и оперативно-ремонтного персонала должны проводиться ежемесячно.
- 6.7.6. Плановые производственные инструктажи для ремонтного персонала должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 6.7.7. Допускается проведение планового производственного инструктажа при проведении специальной подготовки для оперативного и оперативно-ремонтного персонала.
- 6.7.8. Внеплановый производственный инструктаж должен проводиться:
- при принятии новой инструктивной документации организации, определяющей порядок технологических процессов и связанных с ними действий персонала при эксплуатации линий электропередачи, оборудования, устройств и автоматизированных систем управления, являющейся обязательной для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;
 - при внесении изменений в действующие отраслевые акты в сфере электроэнергетики, являющиеся обязательными для использования в работе и исполнения согласно должностным обязанностям (трудовым функциям) работника;
 - по решению руководителя или иного уполномоченного должностного лица организации (филиала) при внесении изменений в обслуживаемые персоналом технологические схемы и оборудование, вводе в эксплуатацию новых или реконструированных (модернизированных, технически перевооруженных) линий электропередачи, оборудования, устройств (комплексов) РЗА, автоматизированных систем управления;

– по решению руководителя или иного уполномоченного должностного лица организации (филиала) при установлении нарушений работниками требований отраслевых актов и (или) инструктивно-технических документов;

– в случае не прохождения работником планового производственного инструктажа (по темам пропущенного инструктажа).

Допускается совмещение внепланового производственного инструктажа с проведением повторного инструктажа по охране труда.

6.7.9. Производственный инструктаж допускается проводить как индивидуально с каждым работником, так и с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование.

6.7.10. Производственный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника или уполномоченными для проведения инструктажа лицами.

6.7.11. Качество усвоенного при производственном инструктаже материала должно проверяться опросом инструктируемого работника.

6.7.12. Проведение производственного инструктажа регистрируется в журнале регистрации проведения производственных инструктажей (приложении 7 к Правилам работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ).

6.7.13. Допускается регистрация проведения производственного инструктажа в одном журнале с регистрацией первичного на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по охране труда.

6.8. Стажировка

6.8.1. Стажировка должна проводиться под руководством работника, ответственного за стажировку, назначенного организационно-распорядительным документом в порядке, предусмотренном организацией по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места. По решению Заместителя Генерального директора – Главного инженера АО «ИЭСК» или главного инженера филиала допускается освобождение работника от стажировки при его переводе из одного структурного подразделения в другое или изменении должности при условии, что работник имеет стаж работы по специальности не менее трех лет и характер его трудовых функций и тип оборудования, в отношении которого работник выполнял трудовые функции ранее, не меняются.

6.8.2. Стажировка должна проводиться в объеме, определенном программой подготовки по новой должности.

6.8.3. Раздел «Стажировка» программы подготовки по новой должности должен содержать перечень рабочих мест стажировки и ее продолжительность для каждого рабочего места, а для оперативного персонала - дополнительно объекты электроэнергетики, на которых оперативный персонал должен пройти ознакомление с особенностями их функционирования:

Персонал	Места прохождения стажировки	Программы подготовки по новой должности утверждаются
Диспетчер СОДУ ЦУС	ОДС ФЭС	Заместитель Генерального директора – Главный инженер АО «ИЭСК»
Диспетчер ФЭС (ОДС)	ПС 500/220/110 кВ, ОДС РЭС ФЭС	Директор филиала АО

Диспетчера РЭС (далее – ОДГ)	Базовая ПС или если в РЭС нет ПС с постоянным дежурным персоналом в ОВБ РЭС	«ИЭСК»
Диспетчер (дежурный) группы ПС	Базовая ПС и в ОВБ РЭС	
Оперативный, оперативно-ремонтный персонал	Непосредственно свое рабочее место и (или) рабочие места оперативного персонала компании, определенные программой подготовки по новой должности;	
Ремонтный персонал	Непосредственно свое рабочее место и (или) специально оборудованные полигоны и мастерские.	

6.8.4. Допуск к стажировке оформляется организационно – распорядительным документом:

- для персонала ИД – заместителем Генерального директора– Главного инженера;
- для персонала филиала – руководящего работника (директора, главного инженера, заместителя главного инженера).

6.8.5. В организационно – распорядительном документе указываются:

- календарные сроки стажировки;
- фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

6.8.6. В процессе стажировки работник должен:

– усвоить требования отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, знание которых обязательно для работы в занимаемой им должности, усвоить их практическое применение на рабочем месте, ознакомиться с расположением оборудования на объекте и маршрутами передвижения персонала на объекте;

- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;

– изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

6.8.7. Допускается совмещение стажировки с видами стажировок, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

6.8.8. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально. Минимальный срок стажировки должен составлять 2 рабочих дня (смены) на каждом рабочем месте, но не должен превышать 14 рабочих дней (смен).

6.8.9. Ознакомление оперативного персонала с особенностями функционирования объектов электроэнергетики должно проводиться на подстанциях, объектах, находящихся в его технологическом управлении и ведении. Ознакомление оперативного персонала с особенностями функционирования объекта электроэнергетики должно проводиться под руководством работника объекта электроэнергетики, сетевой организации.

6.8.10. В процессе ознакомления с особенностями функционирования объектов электроэнергетики оперативный персонал должен ознакомиться с:

- особенностями функционирования и технологическими режимами работы оборудования и устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики (далее – РЗА);

– особенностями организации эксплуатации и оперативно-технологического управления оборудованием;

– технической документацией, регламентирующей организацию производства переключений в электроустановках и ликвидацию нарушений нормального режима в электрической части объектов электроэнергетики.

6.8.11. Для организации ознакомления оперативного персонала с особенностями функционирования объектов электроэнергетики субъект оперативно-технологического управления не позднее 3 рабочих дней до даты ознакомления должен в письменной форме направить уведомление о необходимости такого ознакомления в организацию, эксплуатирующую такие объекты электроэнергетики, с указанием их перечня.

6.8.12. Организация при получении указанного уведомления должна организовать ознакомление оперативного персонала с особенностями функционирования объектов электроэнергетики, указанных в уведомлении.

6.8.13. Оформление организационно – распорядительным документом ознакомления оперативного персонала с особенностями функционирования объекта электроэнергетики не требуется.

6.8.14. Продолжительность ознакомления оперативного персонала с особенностями функционирования объекта электроэнергетики определяется по согласованию между субъектом оперативно – технологического управления и организацией (ее филиалом), эксплуатирующей такой объект электроэнергетики, и должна составлять не менее 1 рабочей смены.

6.9. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

6.9.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

– работники, на которых приказом Заместителя Генерального директора – Главного инженера АО «ИЭСК»/директора Филиала возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим;

– работники рабочих профессий;

– работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

– лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями НПА;

– работники, к компетенциям которых НПА по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

– председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим (при наличии такой комиссии);

– лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

– руководитель и специалисты группы по ОТ ИД/Филиала;

– члены комитетов (комиссий) по охране труда;

– иные работники по решению Заместителя Генерального директора – Главного инженера АО «ИЭСК»/директора Филиала.

6.9.2. Перечень работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, устанавливается ЛНА ИД/Филиала. Отдельно в перечне должны быть указаны лица, имеющие право проводить обучение по соответствующей

программе, и лица, проходящие обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Данный перечень разрабатывает группа по ОТ ИД/Филиала и утверждает Заместитель Генерального директора – Главный инженер АО «ИЭСК»/директор Филиала.

6.9.3. Обучению по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда подлежат следующие категории работников:

- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим (при наличии такой комиссии);
- лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- руководитель и специалисты группы по ОТ ИД/Филиала;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению генерального директора АО «ИЭСК»/директора Филиала.

6.9.4. Остальные категории работников проходят обучение в Филиалах.

6.9.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиями охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.9.6. Программы по обучению оказания первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению №2 к Правилам обучения по ОТ.

6.9.7. При прохождении обучения в Филиалах программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим разрабатывает СОТ Филиала, утверждает директор Филиала с учетом мнения ППО.

6.9.8. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 8 часов в случае отдельного процесса обучения, практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим должны составлять не менее 50% общего количества учебных часов.

6.9.9. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.9.10. Актуализация программ обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу НПА, содержащих нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также руководства ИД/Филиала при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимися в НПА;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной

деятельности, влияющих на безопасность труда;

- по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимися в НПА.

6.9.11. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим в Филиале должны проводить специалисты Филиала, имеющие подготовку по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи пострадавшим.

6.9.12. Вновь принимаемые на работу работники, а также переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. В случае, если до перевода на новую работу работник уже был обучен по оказанию первой помощи пострадавшим, внепланового обучения по данной программе обучения не требуется. Допуск к самостоятельной работе в электроустановках оформляется после прохождения работником обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.9.13. Обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6.9.14. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

6.9.15. В случае, если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

6.10. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

6.10.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

6.10.2. Перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, разрабатывает ведущий специалист по ОТ (специалист по ОТ 1-й категории) группы по ОТ ИД/Филиала и утверждает Заместитель Генерального директора – Главный инженер АО «ИЭСК»/директор Филиала.

6.10.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения Филиала обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте. Периодичность проведения такого инструктажа – 1 раз в 3 года.

6.10.4. В ИД обязанность по проведению внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте при выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, возлагается на начальника административно-хозяйственного отдела.

6.10.5. О проведении внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте при выдаче СИЗ делается запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Форма

журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте приведена в Приложении 6 к настоящему СТП.

6.10.6. Программа обучения по использованию (применению) СИЗ для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды СИЗ – обучение методам их применения. В рамках обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды СИЗ, должны быть обучены методам их применения.

6.10.7. При проведении обучения по правильному ношению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить СИЗ, и путем осмотра определяет правильность ношения СИЗ работниками.

6.10.8. При проведении обучения по правильному применению СИЗ ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять СИЗ, и проводит тренировку работников по применению СИЗ.

6.10.9. Обучению по использованию (применению) СИЗ в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда подлежат следующие категории работников:

- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ (при наличии такой комиссии в ИД/Филиале);
- лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ;
- руководитель и специалисты группы по ОТ ИД/Филиала;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- иные работники по решению генерального директора АО «ИЭСК»/директора Филиала.

6.10.10. Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиями охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае вопросы использования (применения) СИЗ должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по использованию (применению) СИЗ.

6.10.11. Программы обучения по использованию (применению) СИЗ разрабатываются специалистами группы по ОТ ИД/Филиала, утверждаются Заместителем Генерального директора – Главным инженером АО «ИЭСК»/директором Филиала.

6.10.12. Программы обучения по использованию (применению) СИЗ должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) СИЗ в объеме не менее 50% общего количества учебных вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.10.13. Актуализация программ обучения работников по использованию (применению) СИЗ осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу НПА, содержащих нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также руководства Общества/Филиала при установлении несоответствия программы требованиям охраны

труда, содержащимися в НПА;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимися в НПА.

6.10.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.10.15. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

6.10.16. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения).

6.10.17. В случае, если темы использования (применения) СИЗ включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

6.11. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.11.1. Обучение требованиям охраны труда в АО «ИЭСК» проводится силами организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, и собственными силами на Филиалах.

6.11.2. Перечень должностей и профессий работников ИД\Филиала, подлежащих обучению в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и обучению в Филиале разрабатывает ведущий специалист по ОТ группы по ОТ ИД\Филиала, утверждается Заместителем Генерального директора – Главным инженером АО «ИЭСК»/директором Филиала.

6.11.3. Обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда подлежат следующие категории работников:

- Заместитель Генерального директора – Главный инженер АО «ИЭСК»/директор Филиала;
- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- руководитель и специалисты группы по ОТ ИД\Филиала;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО;
- иные лица, по решению генерального директора АО «ИЭСК»/директора Филиала.

6.11.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения. Программы обучения должны содержать:

- темы обучения с указанием количества часов;
- практические занятия с указанием количества часов;
- форма обучения;

– форма проведения проверки знаний требований охраны труда с указанием количества часов.

6.11.5. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категорий работников проводится:

А) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ продолжительностью не менее 16 часов;

Б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

В) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.11.6. Программы обучения, указанные в пункте 6.11.5. Б) и В) должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов.

Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.11.7. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения, указанным в пункте 6.11.5., то общая продолжительность обучения суммируется. В случае, если работнику установлено обучение по трем программам обучения, указанным в пункте 6.11.5., то общая минимальная продолжительность обучения может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам, указанным в пункте 6.11.5., предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.11.8. Программы обучения требованиям охраны труда при организации обучения в Филиале разрабатываются СОТ Филиала на основе примерных перечней тем, указанных в приложении №3 Правил обучения по ОТ, утверждаются директором Филиала с учетом мнения ППО. Обучение проводит работник, прошедший обучение по охране труда в аккредитованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 16 декабря 2021 г. №2334](#) «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» организации.

6.11.9. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу НПА, содержащих нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также руководства ИД/Филиала при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимися в НПА;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;
 - по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы требованиям охраны труда, содержащимся в НПА.
- 6.11.10. Обучению требованиям охраны труда по программе, указанной в пункте 6.11.5. А) подлежат:
- генеральный директор АО «ИЭСК»;
 - заместители генерального директора АО «ИЭСК», на которых ЛНА АО «ИЭСК» возложены обязанности по охране труда;
 - директора филиалов;
 - заместители директора Филиала, на которых ЛНА Филиала возложены обязанности по охране труда;
 - руководители структурных подразделений ИД/Филиала и их заместители;
 - руководитель и специалисты группы по ОТ ИД/Филиала;
 - члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
 - лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
 - члены комитетов (комиссий) по охране труда;
 - уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО;
 - иные лица, по решению генерального директора АО «ИЭСК»/директора Филиала.
- 6.11.11. Обучению требованиям охраны труда по программе, указанной в пункте 6.11.5. Б) подлежат:
- руководители структурных подразделений ИД/Филиала и их заместители;
 - работники АО «ИЭСК» ИД/Филиала, отнесенные к категории специалисты;
 - руководитель и специалисты группы по ОТ ИД/Филиала;
 - работники рабочих профессий;
 - члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
 - лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
 - члены комитетов (комиссий) по охране труда;
 - уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО.
- 6.11.12. Обучению требованиям охраны труда по программе, указанной в пункте 6.11.5. В) подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные ЛНА Филиала.
- 6.11.13. Перечень работ повышенной опасности в Филиале разрабатывает СОТ Филиала с учетом специфики выполняемых работ на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и утверждается директором Филиала.
- 6.11.14. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе, указанной в пункте 6.11.5. В) разрабатывается СОТ Филиала и утверждается директором Филиала.
- 6.11.15. Повторное обучение требованиям охраны труда не требуется, если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным

(доверенным) лицом по охране труда ППО в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам, указанным в пункте 6.11.5. А) и Б).

6.11.16. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в пункте 6.11.5. А) и Б) проходят работники с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

6.11.17. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам, указанным в пункте 6.11.5. В) устанавливаются соответствующими НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже 1 раза в год.

6.11.18. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда проводится в течение 60 календарных дней с момента наступления следующих случаев, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в НПА:

- вступление в силу НПА, содержащих нормативные требования охраны труда (данное обучение проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение в этих случаях проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после из актуализации.

6.11.19. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение в соответствии с Порядком, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6.11.20. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.11.21. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.11.22. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий.

6.11.23. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в соответствии с пунктами 6.12.1. – 6.12.9. настоящего СТП.

6.12. Организация проверки знаний требований охраны труда

6.12.1. Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

6.12.2. Проверка знаний требований охраны труда после проведения инструктажа по охране труда проводится методом опроса инструктируемого лица. В случае получения правильных ответов на вопросы инструктаж считается пройденным. В случае получения неудовлетворительных ответов на вопросы работник к самостоятельной работе не допускается и инструктаж по охране труда должен быть проведен повторно до получения правильных ответов от инструктируемого. Допускается проверку знаний требований охраны труда после проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить с использованием чек-листов, утвержденных приказом ИД/Филиала.

6.12.3. Плановая и внеплановая проверка знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проводится комиссией организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, обучения в ИД/Филиале – комиссиями ИД/Филиала.

6.12.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения в Филиале по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ в Филиале создаются единые комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председатель, заместитель (заместители) председателя и членов комиссии (далее – комиссия по проверке знаний ОТ).

В состав комиссии по проверке знаний ОТ могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений Филиала, руководители и специалисты СОТ Филиала, лица, проводящие обучение по охране труда.

В состав комиссии включаются по согласованию представители ППО, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда ППО.

6.12.4. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знаний ОТ должны пройти обучение по всем программам обучения требований охраны труда, а именно:

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение по использованию (применению) СИЗ;
- обучение требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ;
- обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с НПА, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (работы на высоте, работы в ОЗП и пр.).

6.12.5. Работники, указанные в пункте 7.5.5., проходят обучение требованиям охраны труда и проверку знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.12.6. Проверка знания требований охраны труда руководителей и специалистов СОТ Филиала проводится с использованием единой общероссийской справочно-

информационной системе по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.12.7. Для каждой программы обучения требованиям охраны труда должны быть определены вопросы для проверки знания требований охраны труда. Вопросы для проверки знаний требований охраны труда по каждой программе разрабатываются СОТ Филиала и утверждаются директором Филиала.

6.12.8. Работники должны быть предварительно ознакомлены с вопросами для проверки знаний требований охраны труда.

6.12.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

6.13. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

6.13.1. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

6.13.2. В ИД/Филиалах должны быть разработаны следующие перечни:

- перечень должностей/профессий работников, подлежащих обучению по охране труда (по видам обучения по охране труда);
- перечень должностей/профессий работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;
- перечень должностей/профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.13.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков вредных и(или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, необходимо их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные Правилами по охране труда сроки.

6.13.4. Планирование обучения по охране труда производится в информационной системе на базе 1С: Производственная безопасность. Охрана труда.

6.13.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда оформляется на бумажном носителе.

6.13.6. Форма протокола проверки знания требований охраны труда приведена в Приложении 7 настоящего СТП.

6.13.7. В протоколах проверки знаний требований охраны труда исправления и корректировки не допускаются.

6.13.8. Нумерация протоколов проверки знаний требований охраны труда ведется с начала года.

6.13.9. Срок хранения протоколов проверки знаний требований охраны труда – не менее 5 лет.

6.13.10. Дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда удостоверение не выдается.

6.13.11. Нумерация протоколов проверки знаний ведется в электронном Журнале учета проверки знаний требований охраны труда в свободной форме. Журнал ведется в комиссиях Филиалов в СОТ Филиалов соответственно.

6.13.12. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда Филиала после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

6.13.13. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

7. Подготовка по новой должности (рабочему месту)

7.1. Обучение работников с основным общим или со средним полным образованием проводится в образовательных организациях в объеме не менее 72 часов.

7.2. Работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до получения допуска к самостоятельной работе. Электротехнический персонал кроме обучения оказанию первой помощи пострадавшему на производстве должен быть обучен приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) установок.

7.3. Подготовку по новой должности (рабочему месту) (далее – подготовка) должен пройти оперативный, оперативно-ремонтный (далее оперативный персонал), ремонтный персонал по программам подготовки, разработанными уполномоченными должностными лицами индивидуально для каждого работника.

7.4. Программа подготовки по новой должности должна включать все этапы подготовки работника по соответствующей должности (рабочему месту) с указанием сроков их прохождения. Программа подготовки по новой должности утверждается руководителем структурного подразделения, в котором работает принятый сотрудник

7.5. Длительность и объем каждого этапа подготовки должны определяться в зависимости от квалификации работника, в том числе уровня профессионального образования работника, наличия у него стажа работы по смежным должностям (профессиям), уровня его знаний и технической сложности объекта.

7.6. Период подготовки оперативного и оперативно-ремонтного персонала для допуска к самостоятельной работе определяется директором филиала с учетом состава и особенностей эксплуатации оборудования и устройств объекта электроэнергетики, уровня профессиональной подготовки работников, их опыта, должностных обязанностей, но не должен превышать шести месяцев.

7.7. Подготовка по новой должности должна предусматривать этапы и проводиться в следующей последовательности:

- теоретическая подготовка;
- стажировка
- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний;
- дублирование (для оперативного и оперативно-ремонтного персонала);
- противоаварийные тренировки (для оперативного и оперативно-ремонтного персонала);
- противопожарные тренировки (для оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала).

7.8. Подготовка оперативного персонала проводится по индивидуальным программам.

7.9. В рамках теоретической подготовки должно осуществляться изучение работником нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, необходимых для исполнения работником его должностных обязанностей (трудовых функций), в соответствии с перечнем документов для проверки знаний. Теоретическая подготовка в период подготовки по новой должности должна являться частью предэкзаменационной подготовки и проводиться в режиме самоподготовки или иными способами.

7.10. Подготовка по новой должности должна оканчиваться допуском к самостоятельной работе.

8. Организация предэкзаменационной подготовки, проверки знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов и аттестации работников

8.1. Проверка знаний административно-технического, оперативного, ремонтного и вспомогательного персонала должна проводиться в объеме требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики, необходимых для исполнения работниками их должностных обязанностей.

8.2. Для каждой должности (профессии), в соответствии с должностной инструкцией (инструкцией по охране труда), должен быть определен объем проверки знаний правил и норм, с указанием конкретных разделов, глав нормативно-технических документов, знание которых является обязательным для работника при выполнении им своих трудовых обязанностей. При определении объема знаний, следует учитывать должностные обязанности и характер производственной деятельности работника по соответствующей

должности (профессии), а также требования инструкций по охране труда и тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его должностные обязанности.

8.3. Проверка знаний административно-технического, оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного и вспомогательного персонала должна проводиться в объеме требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, определяемых в соответствии с перечнями документов для проверки знаний.

8.4. Перечни документов для проверки знаний НПА и НТД разрабатываются и утверждаются председателями соответствующих экзаменационных комиссий ИД/Филиала, согласовываются с группой по ОТ ИД/СОТ Филиала. Форма Перечня документов для проверки знаний работников приведена в Приложении 4 к настоящему СТП.

8.5. Ответственность за своевременную корректировку Перечня документов для проверки знаний (изменения в действующих правилах, отмена или ввод новых правил) возлагается на председателей соответствующих экзаменационных комиссий.

8.6. Работники должны быть предварительно ознакомлены с перечнем документов для проверки знаний.

8.7. По результатам проверки знаний в объеме в соответствии с приложением 1 к действующим Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок работникам из числа административно-технического, оперативного, ремонтного и вспомогательного персонала в зависимости от выполняемых должностных обязанностей (трудовых функций) должна устанавливаться группа по электробезопасности.

8.8. Проверка знаний работников подразделяется на первичную, очередную и внеочередную.

8.9. Первичная проверка знаний должна проводиться у работников:

- впервые поступивших на работу в организацию;
- при перерыве в работе более трех лет.

8.10. Проверка знаний работников должна проводиться после прохождения предэкзаменационной подготовки.

При подготовке по новой должности предэкзаменационная подготовка должна проводиться в соответствии с программой подготовки по новой должности, отдельная программа предэкзаменационной подготовки в указанном случае не утверждается.

Проверка знаний оперативного и ремонтного персонала при подготовке по новой должности должна проводиться в сроки, установленные программой подготовки по новой должности.

Первичная проверка знаний работников, относящихся к категории административно-технического персонала или вспомогательного персонала, должна проводиться не позднее одного месяца после назначения на должность.

Перед первичной проверкой знаний работников, относящихся к категории вспомогательного персонала, в соответствии с утвержденными программами должна проводиться предэкзаменационная подготовка по требованиям отраслевых актов и инструктивно-технических документов.

Предэкзаменационная подготовка работников должна проводиться в специализированных образовательных организациях или по месту работы. Допускается проводить предэкзаменационную подготовку в режиме самоподготовки.

8.11. Очередная проверка знаний работников должна проводиться в отношении оперативного персонала, работников из числа административно-технического персонала, непосредственно организующих работы в электроустановках и имеющих право ведения оперативных переговоров и производства переключений в электроустановках, имеющих

право контролировать переключения в электроустановках, а также работников рабочих профессий в соответствии с перечнем, утверждённым директором филиала – не реже одного раза в 12 месяцев, в отношении иных работников – не реже одного раза в три года.

Допуск указанного персонала к самостоятельной работе без прохождения очередной проверки знаний запрещается.

8.12. Очередная проверка знаний в АО «ИЭСК» должна осуществляться по графикам проверки знаний, ежегодно утверждаемым председателями комиссий, в которых будет проводиться проверка знаний. Работники должны быть ознакомлены с графиком проверки знаний.

8.13. При проведении очередной проверки знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики у **оперативного** персонала проверять:

- знание схемы (части схемы) ОРУ, КРУ оборудование, находящееся в технологическом управлении оперативного персонала;
- умение составлять БП, ПП по выводу в ремонт или вводу в работу оборудования находящегося в технологическом управлении оперативного персонала;
- выдачу и заполнение наряда допуска на безопасное выполнение работ.

8.14. При проведении очередной проверки знаний требований отраслевых актов инструктивно-технических документов в сфере электроэнергетики у релейного персонала проверять:

- знание схем (выборочно) по реализации алгоритмов УРОВ на обслуживаемых (закрепленных) комплексах РЗА;
- знание оперативных указаний (инструкции по оперативному обслуживанию устройств РЗА) на закрепленных объектах.
- практические навыки составления рабочих программ производства работ в устройствах РЗА.

8.15. Внеочередная проверка знаний должна проводиться независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний в следующих случаях:

- по решению руководителя организации – при вступлении в силу (введении в действие) новых отраслевых актов в сфере электроэнергетики, знание которых обязательно по должности. В указанном случае осуществляется проверка знаний в отношении новых требований указанных отраслевых актов;
- при переводе работника на новую должность (для рабочих – на новое рабочее место), в другой филиал, структурное подразделение в пределах одной организации, если должностные обязанности (трудовые функции) работника по новой должности (рабочему месту) требуют дополнительных знаний отраслевых актов и инструктивно-технических документов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний работников; в указанном случае осуществляется проверка знаний требований, связанных с такими изменениями;
- по решению руководителя организации (филиала), при установлении фактов нарушений работниками требований к обслуживанию и эксплуатации оборудования, труда и пожарной безопасности;
- если необходимость проведения внеочередной проверки знаний указана в качестве противоаварийного мероприятия в акте расследования причин аварии в электроэнергетике или предусмотрена актом расследования несчастного случая на производстве, произошедшего с работниками организации или на принадлежащих организации объектах электроэнергетики;

– на основании предписания, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по результатам осуществления в отношении организации федерального государственного энергетического надзора;

– при перерыве в работе по данной должности (рабочему месту) более 6 месяцев.

8.16. Объем и порядок проведения в отношении работника внеочередной проверки знаний должны быть определены председателем комиссии по проверке знаний.

8.17. Внеочередная проверка знаний не отменяет сроков проведения очередной проверки знаний в соответствии с утвержденным графиком проверки знаний (за исключением внеочередной проверки знаний, связанной с переводом работника на новую должность (рабочее место), повышением группы по электробезопасности).

8.18. Группой по ОТ ИД и СОТ филиалов ежегодно до 1 января производится формирование или корректировка состава (при необходимости) следующих экзаменационных комиссий:

– Центральной экзаменационной комиссии АО «ИЭСК»;

– Экзаменационных комиссий филиалов АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети», «Западные электрические сети», «Южные электрические сети», «Северные электрические сети», «Восточные электрические сети».

Численность экзаменационных комиссий должна составлять не менее пяти человек, прошедших проверку знаний в комиссии вышестоящего уровня. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте при условии, что председатель, заместитель председателя и не менее двух членов комиссии, прошли проверку знаний в комиссии вышестоящего уровня. При проведении проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии по проверке знаний, включая председателя комиссии, при этом:

- при проведении проверки знаний в постоянно действующей комиссии по проверке знаний филиала непосредственно членов данной комиссии должен включать председателя комиссии и не менее двух членов комиссии, прошедших проверку знаний в вышестоящей комиссии ИД АО «ИЭСК»;

- при проведении проверки знаний, по результатам которой предполагается присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, в состав комиссии должны включаться не менее трех работников, имеющих группу по электробезопасности, один из которых должен иметь группу по электробезопасности не ниже группы, присваиваемой (подтверждаемой) работнику, проверка знаний которого осуществляется.

8.19. В структурных подразделениях филиала приказом директора филиала допускается назначать экзаменационные комиссии по проверке знаний работников структурных подразделений (оперативный персонал (из числа рабочих), оперативно-ремонтный, ремонтный и вспомогательный персонал).

При этом, внеочередная проверка знаний вышеуказанного персонала проводится в комиссии филиала в следующих случаях:

– при установлении фактов нарушения работниками требований к обслуживанию и эксплуатации оборудования, требований охраны труда и пожарной безопасности;

– предусмотрена актами расследования причин аварий или несчастных случаев на производстве;

– на основании предписания надзорных органов.

8.20. Члены комиссий структурных подразделений филиала должны пройти проверку знаний норм и правил в постоянно действующей экзаменационной комиссии филиала АО «ИЭСК».

8.21. В центральной экзаменационной комиссии АО «ИЭСК» председателем назначается Заместитель Генерального директора – Главный инженер (в его отсутствие –

лицо, исполняющее его обязанности). В состав центральной экзаменационной комиссии включаются руководители структурных подразделений ИД, директор и главный инженер филиала.

8.22. В экзаменационной комиссии филиала председателем назначается директор филиала (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности). В состав экзаменационной комиссии филиала включаются руководители структурных подразделений и специалисты по охране труда филиала.

В состав экзаменационной комиссии филиала включаются руководители структурных подразделений, специалисты по охране труда и, при необходимости, руководители групп структурных подразделений филиала (начальники участков, старшие диспетчеры района сетей, ведущие инженеры, старшие мастера по ремонту оборудования и т.д.)

8.23. В экзаменационной комиссии структурного подразделения филиала председателем назначается руководитель структурного подразделения (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности). В состав экзаменационной комиссии структурного подразделения филиала включаются руководители и специалисты структурных подразделений филиала.

8.24. Деятельность экзаменационной комиссии считается правомочной, если в принятии решения о проверке знаний участвовало не менее трех человек – членов комиссии, включая председателя.

8.25. В отраслевой территориальной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора проходят проверку знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других государственных норм и правил: Генеральный директор, Заместитель Генерального директора – Главный инженер, заместитель главного инженера – начальник ЦУС, Заместитель главного инженера по производственной безопасности, ведущий специалист по охране труда группы по охране труда, начальник производственно-технической службы (далее – ПТС) в соответствии со сроками проверки знаний, определенными данной комиссией.

8.26. В территориальной аттестационной комиссии Енисейского управления Ростехнадзора проходят аттестацию по вопросам промышленной и энергетической безопасности: Генеральный директор, заместитель Генерального директора – Главный инженер, заместитель главного инженера - начальник ЦУС, заместитель главного инженера по производственной безопасности, начальник УПКПБ ИД, ведущий специалист по охране труда группы по ОТ ИД, начальник ПТС ИД, начальник СИиЗП филиалов в соответствии со сроками аттестации, определенными данной комиссией.

8.27. В центральной экзаменационной комиссии АО «ИЭСК» с участием представителя Енисейского управления Ростехнадзора (с заблаговременным информированием) проходят первичную, периодическую, внеочередную проверки знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности, других государственных норм и правил: директор филиала, главный инженер филиала и его заместители, остальные работники из числа административно-технического персонала филиала и ИД (руководители и специалисты структурных подразделений ИД, члены экзаменационной комиссии филиала (не менее пяти человек), специалисты группы по ОТ ИД, оперативный персонал СОДУ ЦУС) проходят проверки знаний без участия представителя Енисейского управления Ростехнадзора.

8.28. В экзаменационной комиссии филиала проходят первичную, периодическую, внеочередную проверки знаний правил, норм по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности, других государственных норм и правил:

- начальники структурных подразделений, начальники РЭС, заместители начальника РЭС, начальники групп;
- оперативный персонал (диспетчеры, старшие диспетчеры района сетей, диспетчеры предприятия и т.д.);
- управленческий персонал и специалисты структурных подразделений.

8.29. Представители органов государственного надзора и контроля по своему решению и предварительному согласованию сроков могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней.

8.30. Председателю экзаменационной комиссии дано право в соответствии с Правилами устанавливать профессиональный состав членов комиссии на каждую проверку знаний в зависимости от профессии (специальности) и должности экзаменуемого работника.

8.31. При присвоении (подтверждении) группы по электробезопасности все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности не ниже группы, присваиваемой (подтверждаемой) работнику, проверка знаний которого осуществляется.

8.32. Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально.

8.33. Для проверки знаний разрешается использование персонального компьютера (далее – ПК) и специально разработанных программ, при этом программа должна обеспечивать возможность использования ее в режиме обучения. При использовании ПК и получении неудовлетворительной оценки комиссия по проверке знаний задает дополнительные вопросы, и окончательная оценка устанавливается с учетом проведенного комиссией опроса. Уровень положительной («удовлетворительно» и выше) оценки устанавливается решением большинства членов комиссии.

8.34. Для персонала филиала АО «ИЭСК» при проведении проверок знаний в экзаменационной комиссии филиала (или в центральной экзаменационной комиссии АО «ИЭСК») допускается проведение удаленной проверки по сети с использованием видеотерминала, причем во время проверки микрофон у проверяемого не выключается.

8.35. Работники, эксплуатирующие теплоэнергетические установки, должны проходить обучение в аккредитованных образовательных учреждениях и проверку знаний в комиссии Енисейского управления Ростехнадзора.

8.36. Ответственность за своевременное прохождение проверки знаний возлагается на самого работника и его непосредственного руководителя.

8.37. В случае совпадения даты проверки знаний с датой планируемого отпуска, выходными и праздничными днями проверка знаний производится до начала отпуска, выходных и праздничных дней с учетом времени необходимого для предэкзаменационной подготовки.

8.38. Если проверяемый работник не дал правильного ответа на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов всех членов комиссии или на более чем тридцать процентов вопросов от общего числа вопросов по одной из областей проверки знаний требований отраслевых актов и инструктивно-технических документов, знание которых требуется в соответствии с его должностными обязанностями (трудовыми функциями), то работнику должна устанавливаться общая оценка знаний «неудовлетворительно».

8.39. Решение об общей положительной оценке знаний работника (оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») должно приниматься большинством голосов членов комиссии по проверке знаний.

8.40. Результат проведения проверки знаний должен оформляться протоколом проверки знаний и удостоверением и фиксироваться в журнале учета проверки знаний по формам, определенным Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок. Результат проверки знаний, проведенной с использованием ПК, фиксируется отдельным протоколом, сформированным с помощью ПК.

8.41. Хранение протоколов проверки знаний и ведение журнала учета проверки знаний у работников в центральной экзаменационной комиссии обеспечивается специалистами по ОТ группы по ОТ ИД. Порядок хранения протоколов проверки знаний и журнала учета проверки знаний в филиале устанавливается директором филиала.

8.42. Работник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, к самостоятельной работе не допускается и обязан в срок не более одного месяца пройти повторную проверку знаний.

8.43. До успешной проверки знаний лицо, получившее неудовлетворительную оценку при проверке знаний:

- отстраняется от работы в электроустановках в соответствии с трудовым законодательством;

- права, предоставленные ему на основании Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, отбираются.

Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках лица, получившего неудовлетворительную оценку, дополняется распорядительным документом согласно Приложению 1.

8.44. При несвоевременной явке без уважительных причин на проверку знаний вопрос о применении мер к работнику, нарушившему сроки проверки знаний, решается в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в АО «ИЭСК».

8.45. Решение о применении мер к руководителю работника, нарушившего сроки проверки знаний, за отсутствие контроля и допуск к работе персонала, не прошедшего проверку знаний, принимается в порядке, установленном законодательством и в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в АО «ИЭСК». При повторном нарушении вопрос о привлечении к ответственности руководителя, допустившего к работе работника без проверки знаний, решается Генеральным директором в установленном законодательством порядке.

Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках лица, нарушившего сроки проверки знаний, дополняется распорядительным документом согласно Приложению 2.

8.46. Перед проверкой знаний экзаменуемый работник предоставляет в экзаменационную комиссию должностную инструкцию или инструкцию по охране труда, на основании которой экзаменуемое лицо осуществляет трудовую деятельность.

8.47. Вопрос о соответствии занимаемой должности работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается в установленном законодательством порядке.

8.48. Повышать группу по электробезопасности и предоставлять права единоличного осмотра, выдающего наряд, отдающего распоряжение, выдачи разрешения на подготовку рабочего места и допуск к работе, допускающего, ответственного руководителя

работ, производителя работ разрешается работникам, получившим оценку не ниже «хорошо» при проверке знаний норм и правил работы в электроустановках.

8.49. Предэкзаменационная подготовка персонала проводится в виде семинаров, лекций, консультаций и других учебных мероприятий:

- в специализированных образовательных учреждениях, учебных центрах, институтах повышения квалификации;

- по месту работы по программам предэкзаменационной подготовки, технической учебы, утвержденными (по принадлежности персонала) Генеральным директором или директором филиала.

8.50. Объем проверки знаний норм и правил определен:

- «Перечнем нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, обязательных для проверки знаний у всех категорий персонала» (Приложение 3, приложение 4 к настоящему Порядку);

- для руководителя структурного подразделения – положением о структурном подразделении и производственными инструкциями;

- для персонала, осуществляющего трудовую деятельность на основании должностной инструкции – должностной инструкцией и производственными инструкциями;

- для ремонтного персонала – инструкцией по охране труда и производственными инструкциями.

8.51. Проверка знаний в центральной экзаменационной комиссии АО «ИЭСК» проводится по вторникам и четвергам еженедельно.

8.52. Рекомендуются проводить проверку знаний у персонала, прошедшего техническую учебу по месту работы, непосредственно по завершении технической учебы.

8.53. Аттестации работников по вопросам безопасности по соответствующим областям проводится в соответствии с Положением о производственном контроле над соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах компании.

9. Дублирование

9.1. Дублирование должно являться одним из этапов подготовки по новой должности для оперативного и оперативно-ремонтного персонала, а также обязательной формой работы с указанным персоналом после перерыва в работе.

Дублирование должно проводиться:

- при подготовке по новой должности – после проверки знаний;
- после перерыва в работе более 30 календарных дней (в случае выхода работника с отпуска, больничного и др.);

- после перерыва в работе от 60 календарных дней до 6 месяцев;

- допускается назначать дублирование при нарушении работниками требований нормативных актов по охране труда.

9.2. При подготовке по новой должности, дублирование осуществляется по программам, утверждаемым (по принадлежности филиала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором филиала. В остальных случаях программы дублирования утверждаются руководителем структурного подразделения.

9.3. Продолжительность дублирования конкретного работника должна составлять:

- не менее 12 рабочих смен – при подготовке по новой должности;
 - не менее 1 рабочей смены – после перерыва в работе более 30 календарных дней.
- Программу дублирования после перерыва в работе допускается не разрабатывать.

9.4. Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от его уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта оперативной работы.

9.5. При подготовке по новой должности оперативного персонала, допуск к дублированию должен быть оформлен организационно-распорядительным документом АО «ИЭСК» (филиала), в котором должны быть указаны:

- период дублирования;
- лица, ответственные за дублирование;
- права (ведения оперативных переговоров и производства переключений), предоставляемые работнику на период дублирования.

Допуск к дублированию оперативного, оперативно-ремонтного персонала филиала при перерыве в работе более 30 дней допускается оформлять распорядительным документом руководителя структурного подразделения.

9.6. О допуске к дублированию при подготовке по новой должности оперативного персонала должны быть уведомлены соответствующий персонал внутри организации, а также персонал субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, с работниками которых осуществляется технологическое взаимодействие.

9.7. За действия работника, допущенного к дублированию на рабочем месте, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в равной мере как сам работник, допущенный к дублированию, так и работник, под руководством и контролем которого проводится дублирование.

9.8. В период дублирования при подготовке по новой должности с работником должны быть проведены:

- контрольная противоаварийная тренировка – в порядке, установленном Правилами проведения противоаварийных тренировок в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утверждаемыми Минэнерго России в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации [от 13 августа 2018 года № 937](#) «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила проведения противоаварийных тренировок). Количество противоаварийных тренировок и их тематика определяются индивидуальной программой подготовки по новой должности в соответствии с Правилами проведения противоаварийных тренировок;

- контрольная противопожарная тренировка – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и Инструкцией по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Минэнерго.

9.9. До начала дублирования после перерыва в работе работник должен быть ознакомлен под роспись с произошедшими за время его перерыва изменениями в отраслевых актах и инструктивно-технических документах в сфере электроэнергетики Правил, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно его должностным обязанностям (трудовым функциям).

9.10. Если в период дублирования при подготовке по новой должности работник не приобрел достаточных производственных навыков, в том числе были выявлены ошибки в

применении им отраслевых актов и (или) инструктивно-технических документов, являющихся обязательными для использования в работе и исполнения согласно его должностным обязанностям (трудовым функциям), или работник получил неудовлетворительную оценку по результатам контрольной противоаварийной или противопожарной тренировки, допускается продление срока его дублирования (но не более основной продолжительности) и дополнительное проведение контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок.

Продление дублирования должно быть оформлено организационно-распорядительным документом АО «ИЭК» (филиала).

9.11. Если в период дублирования при подготовке по новой должности будет установлена профессиональная непригодность работника к выполнению требуемых по данной должности трудовых функций, процедура подготовки по новой должности должна быть прекращена. Отстранение работника от дублирования должно быть оформлено распоряжением руководителя структурного подразделения. В указанном случае принятие Заместителем Генерального директора – Главным инженером (директором филиала) решения о возможности продолжения с работником трудовых отношений, необходимости перевода работника на другую работу (должность), соответствующую его квалификации, или расторжения с работником трудового договора должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Допуск к самостоятельной работе

10.1. Относящиеся к категории диспетчерского, оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала вновь принятые работники, работники, переводимые на новую должность (рабочее место) и работники, имеющих перерыв в работе более 6 (шести) месяцев допускаются к самостоятельной работе после прохождения этапов подготовки в соответствии с индивидуальной программой подготовки по новой должности. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором филиала после прохождения необходимых инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний, дублирования в объеме требований Правил в зависимости от категории персонала.

10.2. Действие допуска к самостоятельной работе лица, для которого проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки знаний. Действие допуска может быть прервано решением (по принадлежности персонала) Генерального директора или директора филиала, или представителя органов государственного надзора при нарушении этим лицом норм и правил, которые он должен соблюдать согласно служебным обязанностям.

10.3. О допуске к самостоятельной работе оперативного персонала должны быть уведомлены персонал внутри организации, соответствующие оперативные службы и смежные организации, а также персонал субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, с работниками которых осуществляется технологическое взаимодействие.

10.4. Работники, обслуживающие оборудование и объекты, подконтрольные Енисейскому управлению Ростехнадзора, допускаются к самостоятельной работе после обучения, аттестации и проверки знаний в соответствии с требованиями правил этого органа.

10.5. Перед допуском к самостоятельной работе персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки, в соответствии с занимаемой должностью он должен быть ознакомлен:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;
- с введенными в действие (вступившими в силу) новыми отраслевыми актами и инструктивно-техническими документами в сфере электроэнергетики;
- с изменениями, введенными в действующие отраслевые акты и инструктивно-технические документы в сфере электроэнергетики.

10.6. При длительном простое оборудования (консервации и др.) либо изменении условий его работы допуск персонала к его управлению производится после проведения внепланового инструктажа.

10.7. При перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев форма подготовки персонала для допуска к самостоятельной работе определяется (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором филиала с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей. При этом в любых случаях должен быть проведен внеплановый инструктаж по безопасности труда.

11. Противоаварийные и противопожарные тренировки

11.1. Для работников, относящихся к категориям оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала, должны проводиться учебные и контрольные противопожарные тренировки.

11.2. Работникам из числа оперативного и оперативно-ремонтного персонала должны быть проведены: учебная противопожарная тренировка – один раз в три календарных месяца; контрольная противопожарная тренировка – один раз в шесть календарных месяцев.

11.3. Работники из числа ремонтного персонала, постоянное рабочее место которых находится на объекте электроэнергетики, должны участвовать не реже одного раза в полугодие в одной контрольной противопожарной тренировке.

11.4. Противопожарные тренировки рекомендуется проводить в порядке, установленном Инструкцией по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Минэнерго, с учётом требований настоящего Порядка

11.5. Допускается совмещать проведение контрольных противоаварийных тренировок и контрольных противопожарных тренировок.

11.6. Противопожарные и противоаварийные тренировки с оперативным, оперативно-ремонтным персоналом подстанций и персоналом, обслуживающим линии электропередачи, являются обязательной формой работы с персоналом.

11.7. Контрольные, учебные противоаварийные и противопожарные тренировки с оперативным, оперативно-ремонтным персоналом должны проводиться в свободное от дежурства время.

11.8. Противопожарные и противоаварийные тренировки с оперативным, оперативно-ремонтным персоналом подстанций и персоналом, обслуживающим линии электропередачи должны проводиться в рабочее время в часы наименьшей загруженности персонала.

11.9. По решению руководителя тренировки допускается проведение тренировки в течение дежурной смены, если это не препятствует выполнению участвующим в тренировке персоналом его основных должностных обязанностей (трудовых функций).

11.10. Время, затраченное на проведение тренировок, включается в рабочее время тренирующихся.

11.11. Оценка результатов проведения противоаварийных тренировок, прохождение работником, получившим неудовлетворительную оценку при проведении контрольной противоаварийной тренировки, повторной противоаварийной тренировки, а также принятие организацией решения о допуске работника к самостоятельной работе по результатам прохождения противоаварийной тренировки должны осуществляться в соответствии с Правилами проведения противоаварийных тренировок.

11.12. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении контрольной противопожарной тренировки, должен пройти повторную контрольную противопожарную тренировку в сроки, определяемые (по принадлежности персонала) Генеральным директором или директором филиала, но не позднее одного месяца.

11.13. При повторной неудовлетворительной оценке по результатам проведения контрольной противопожарной тренировки работник не допускается к самостоятельной работе. Допуск работника к самостоятельной работе в указанном случае осуществляется после предэкзаменационной подготовки, внеочередной проверки знаний и проведения с ним контрольной противопожарной тренировки.

11.14. Противоаварийные и противопожарные тренировки проводятся по графику структурного подразделения, согласованным с начальником службы охраны труда и утвержденным (по принадлежности персонала) заместителем Генерального директора – Главным инженером или главным инженером филиала.

11.15. Ответственность за прохождение всех тренировок возлагается на самого работника и его непосредственного руководителя.

11.16. Лица, не принявшие без уважительных причин участия в контрольных противоаварийных тренировках и контрольных противопожарных тренировках, к самостоятельной работе не допускаются.

11.17. Программы контрольных противопожарных тренировок составляются руководителем тренировки и утверждаются:

- а) цеховая – руководителем структурного подразделения;
- б) объектовая – главным инженером, начальником района электрических сетей;
- в) совместная с пожарными подразделениями – главным инженером и начальником подразделения пожарной охраны, участвующего в совместной противопожарной тренировке.

11.18. Для обеспечения единых требований и подходов к подготовке и проведению противоаварийных контрольных тренировок, разработан «Перечень тем противоаварийных контрольных тренировок», перечень указан в приложении 14 к настоящему СТП.

11.19. Объектовые контрольные противопожарные тренировки всегда должны проводиться непосредственно на объекте электроэнергетики с приближением к реальной обстановке пожара, с приведением в действие имеющихся средств пожаротушения объекта при условии, что это не представляет угрозы для жизни участников тренировки и не приведет к нарушению технологического процесса объекта.

11.20. Результаты каждой контрольной противопожарной тренировки заносятся в Журнал учёта противопожарных тренировок, образец оформления которого приведен в приложении 9.

11.21. Учебные противоаварийные и противопожарные тренировки проводятся в форме инструктажа, который проводит руководитель тренировки с оформлением в журнале учёта тренировок с указанием замечаний (при их наличии) к действиям участников тренировки (приложение №3 к Правилам проведения противоаварийных тренировок в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утверждённых Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 26.01.2021 г. №27). Инструктаж может сопровождаться условными действиями участников тренировки и лиц, проводящих учебную тренировку, непосредственно на рабочем месте, имитирующими реальные действия персонала.

Все учебные тренировки завершаются опросом.

11.22. На объектах защиты с массовым пребыванием с одновременным нахождением 50 и более человек не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки лиц, осуществляющих свою деятельность на данных объектах с массовым пребыванием людей, а также посетителей и других лиц, находящихся в здании, сооружении.

Практические тренировки на объектах защиты с одновременным нахождением менее 50 человек проводятся не реже одного раза в год.

Практические тренировки рекомендуется проводить в порядке, установленном Методическими рекомендациями МЧС России «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях» (№ 1-4-60-10-19 от 04.09.2007).

11.23. Результаты практической тренировки заносятся в Журнал учёта проведения тренировок по эвакуации на случай пожара, образец оформления которого приведен в приложении 10.

12. Специальная подготовка

12.1. Специальная подготовка должна проводиться в отношении работников, относящихся к категории оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

12.2. Специальная подготовка персонала должна проводиться в рабочее время с отрывом от выполнения работником его основных должностных обязанностей (трудовых функций). Продолжительность специальной подготовки работника должна составлять не менее 5 и не более 20 процентов рабочего времени по годовым программам, утвержденным (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором филиала.

12.3. В объем специальной подготовки с оперативным и оперативно-ремонтным персоналом должны входить следующие виды подготовки:

- учебные противоаварийные и противопожарные тренировки в том числе с применением ПО «Модус»;
- теоретические занятия (лекции) по вопросам устройства и эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- плановый производственный инструктаж.

12.4. В объем специальной подготовки дополнительно могут включаться:

- проработка изменений, внесенных в технологические схемы и оборудование;

- ознакомление с текущими организационно-распорядительными документами и информацией по вопросам аварийности в электроэнергетике и травматизма;
- проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергетических объектах;
- изучение устройства и принципа работы оборудования и устройств (комплексов) РЗА;
- проработка характерных ошибок и недостатков, выявленных по результатам проведения контрольных противоаварийных тренировок и обходов и осмотров рабочих мест;
- разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановов оборудования;
- изучение новых программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения;
- рассмотрение (не реже одного раза в месяц) с персоналом результатов работы смены в целях определения причин отклонения фактических значений параметров и показателей от определенных по энергетическим характеристикам, выявления недостатков в работе и их устранения, ознакомления с опытом работы лучших смен и отдельных работников.

12.5. Специальная подготовка должна быть отражена в графике оперативных дежурств (сменности) оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

12.6. Проработка обзоров несчастных случаев, информационных сообщений проводится как с оперативным, оперативно-ремонтным персоналом, так и с ремонтным и вспомогательным.

12.7. Ответственность за проработку обзоров несчастных случаев несет непосредственный руководитель работника.

12.8. Проработка обзоров несчастных случаев и информационных сообщений фиксируется в Журнале проработки приказов, указаний, обзоров несчастных случаев и информационных сообщений (Приложение 11) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

12.9. Перечень тематики специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнен руководителем структурного подразделения и утвержден (по принадлежности персонала) Генеральным директором или директором филиала.

13. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)

13.1. Повышение квалификации персонала должно осуществляться посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и носить непрерывный характер.

13.2. Ответственность за организацию повышения квалификации персонала возлагается на Генерального директора или директора филиала (в случае передачи Генеральным директором данного права).

13.3. На начальника отдела управления персоналом ИД возлагается ответственность за организацию подготовки, переподготовки, обучения второй профессии, повышению квалификации работников в специализированных образовательных учреждениях.

13.4. На руководителей структурных подразделений возлагается ответственность за организацию обучения персонала в структурном подразделении.

13.5. Краткосрочное обучение административно-технического персонала должно проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по месту работы или в образовательных учреждениях.

13.6. Программы обучения персонала утверждаются (по принадлежности персонала) Заместителем Генерального директора – Главным инженером или директором филиала.

13.7. Дополнительное профессиональное образование работников, относящихся к категориям административно-технического, оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала, должно проводиться с отрывом от выполнения основных должностных обязанностей (трудовых функций) не реже одного раза в пять лет в специализированных образовательных организациях, имеющих лицензию.

Продолжительность дополнительного профессионального образования должна определяться в соответствии с образовательной программой, разработанной образовательной организацией.

14. Обходы и осмотры рабочих мест

14.1. Обходы и осмотры рабочих мест должны осуществляться как в дневное, так и в ночное время.

14.2. Обходы и осмотры рабочих мест выполняются во время проведения внезапных проверок рабочих мест и в день охраны труда.

14.3. В рамках внезапных проверок рабочих мест и дней охраны труда дополнительно выполнять:

- проверку проведения учебных (с применением ПО «Модус») и контрольных противоаварийных и противопожарных тренировок;
- умение составлять БП, ПП по выводу в ремонт или вводу в работу оборудования находящегося в технологическом управлении оперативного персонала;
- знание схемы (части схемы) ОРУ, КРУ, оборудование, находящееся в технологическом управлении оперативного персонала

14.4. В АО «ИЭК» действует следующий порядок организации и проведения обходов и осмотров рабочих мест руководящими работниками, руководителями структурных подразделений, их заместителями, руководителями и специалистами:

- директором филиала и его заместителями – не реже 1-го раза в месяц;
- главным инженером филиала и его заместителями – не реже 1-го раза в неделю;
- руководителями структурных подразделений филиала и их заместителями – не реже 1-го раза в неделю;
- руководителями и специалистами СОТ филиалов – не реже 1-го раза в неделю;
- специалистами других структурных подразделений филиалов, определенными приказом директора филиала – не реже 2-х раз в месяц,
- руководителями и специалистами структурных подразделений ИД, определенными приказом Заместителя Генерального директора – Главного инженера не реже 1-го раза в месяц.

15. Организационные требования по работе с персоналом

15.1. Руководящие работники, руководители структурных подразделений не должны допускать к выполнению трудовых обязанностей лиц, не прошедших обучение,

инструктаж, стажировку, проверку знаний охраны труда, обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

15.2. Лица, допускаемые к работам, связанным с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.

15.3. Порядок организации допуска персонала, занятого на работах с вредными веществами, опасными и неблагоприятными производственными факторами:

– проведение медицинских осмотров осуществляется в соответствии утвержденным Минздравсоцразвития «Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

15.3.1. Ответственность за организацию медицинских осмотров персонала возлагается:

- предварительного (при поступлении на работу):
 - в ИД – на начальника управления по работе с персоналом АО «ИЭСК»;
 - в филиале – на ведущего специалиста по управлению персоналом-руководителя группы или на ответственное лицо, назначенное распорядительным документом директора филиала;
- периодического (в течение трудовой деятельности):
 - в ИД – на заместителя главного инженера по производственной безопасности;
 - в филиале – на ответственное лицо, назначенное распорядительным документом директора филиала;
- предрейсового и послерейсового осмотра в филиале – на ответственное лицо, назначенное распорядительным документом директора филиала;

15.3.2. Ответственность за организацию вакцинации против клещевого энцефалита возлагается:

- в ИД – на начальника ПТС;
- в филиале – на ответственное лицо, согласно приказа по филиалу.

15.3.3. Ответственность за прохождение медосмотров, вакцинации возлагается на работника, получившего направление на медосмотр, вакцинацию.

15.4. Проведение работы и ответственность за выполнение работы лицом, совмещающим профессии (должности) в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (должности), возлагается на непосредственных руководителей по основной и совмещаемой профессии (должности) указанного лица.

15.5. Право скреплять соответствующей печатью и подписывать удостоверения о проверке знаний предоставляется:

- при проверке знаний в центральной экзаменационной комиссии – заместителю Генерального директора - главному инженеру (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности);
- при проверке знаний в экзаменационной комиссии филиала – директору филиала (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

15.6. Предоставляется право утверждения (по принадлежности персонала) Генеральному директору (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности) или директору филиала (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

- положений;
- должностных инструкций;
- инструкций по охране труда по видам работ и профессиям;
- перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

– перечня должностей, рабочих мест, требующих отнесения персонала к I группе по электробезопасности.

15.7. Предоставляется право утверждения (по принадлежности персонала) Заместителю Генерального директора – Главному инженеру или главному инженеру филиала:

- производственных инструкций;
- перечней работников (ответственных лиц) по представлению прав в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- графиков проверки знаний;
- перечня категорий работников, подлежащих технической учебе;
- перечня мест проведения технической учебы;
- списка лиц, допущенных к проведению технической учебы;
- программ проведения технической учебы.

15.8. Ознакомление персонала филиалов и ИД АО «ИЭСК» с настоящим Порядком выполняется под роспись в форме Приложения 15.

15.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в установленном в АО «ИЭСК» порядке в соответствии с СТП 001.012.038-2023 «Порядок управления нормативными документами АО «ИЭСК» с обязательным заполнением Листа регистрации изменений.

15.10. Индивидуальные инструкции, индивидуальные электрозащитные средства, средства индивидуальной защиты выдаются с оформлением в соответствующих документах (журналах учета, карточках учета и т.д.) под роспись работника, получившего индивидуальные инструкции, индивидуальные электрозащитные средства, средства индивидуальной защиты.

15.11. Планы работы с персоналом структурных подразделений филиала утверждает главный инженер филиала и согласовывает начальник СОТ филиала.

15.12. Планы работы с персоналом директора и главного инженера филиала утверждает заместитель Генерального директора – Главный инженер и согласовывает заместитель главного инженера по производственной безопасности ИД.

16. Обучение работников АО «ИЭСК» мерам пожарной безопасности

16.1. Ответственность за организацию и своевременное обучение работников АО «ИЭСК» мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа (далее – противопожарный инструктаж) несут лица, назначенные приказом генерального директора, в филиале – директором филиала (далее – руководитель).

16.2. Руководитель внутренним локальным нормативным актом с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка определяет:

- порядок и сроки обучения мерам пожарной безопасности работников АО «ИЭСК»;
- порядок обучения работников подрядных организаций, лиц, командированных, прикомандированных на работу, лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества (при наличии таких работников и лиц);
- конкретизацию должностей лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;
- иные вопросы обучения, не урегулированные настоящим Порядком.

16.3. Допускается применение электронного обучения (изучение материала, направленного по корпоративной почте работникам АО «ИЭСК») по программам противопожарного инструктажа, разработанным лицом, указанным в пункте 16.1 настоящего Порядка с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов, подготовленных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

16.4. Обучение должно содержать теоретическую и практическую части и может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

16.5. В рамках теоретической части обучения программы противопожарного инструктажа могут реализовываться дистанционно.

16.6. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной и взрывопожарной опасности технологических процессов, производств и оборудования, имеющихся на объекте защиты систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

16.7. Проведение противопожарных инструктажей осуществляется с учетом структуры и численности работников АО «ИЭСК» лицами, прошедшими обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности, либо имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»:

- лицом, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты, назначенным генеральным директором, в филиале – директором филиала;
- должностным лицом, назначенным генеральным директором, в филиале – директором филиала ответственным за проведение противопожарного инструктажа;
- иными лицами по решению генерального директора, в филиале – директора филиала.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осваивают программы противопожарных инструктажей самостоятельно с внесением соответствующей записи в журнал учета противопожарных инструктажей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в Приложении приказа МЧС РФ [от 16 декабря 2024 года № 1120](#). Проверка знаний и умений в этом случае не проводится.

16.8. Противопожарные инструктажи проводятся по программам, разработанным лицами, указанными в пункте 16.7 настоящего Порядка, и утвержденным заместителем Генерального директора-главного инженера, в филиале – главным инженером.

Противопожарные инструктажи проводятся с использованием актуальных наглядных пособий и учебно-методических материалов в бумажном и (или) электронном виде, разработанных на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности.

16.9. По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

16.10. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой деятельности в АО «ИЭК»:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, в том числе временную;
- с лицами, командированными, прикомандированными;
- с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению генерального директора, в филиале – директора филиала.

16.11. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой деятельности на объектах защиты АО «ИЭК»:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности.

16.12. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте для работников рабочие места, которых располагаются в офисных помещениях одного здания, сооружения.

16.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми работниками АО «ИЭК», с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте, в том числе с рабочими, выполняющими огневые работы.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми работниками, осуществляющими трудовую деятельность в зданиях, сооружениях предназначенных для временного пребывания 50 и более человек одновременно, в зданиях, сооружениях производственного и складского назначения, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности (А), взрывопожароопасности (Б), пожароопасности (В), а также с работниками, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, связанную с охраной объектов и (или) имущества.

16.14. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для объектов защиты;
- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты;
- при нарушении работниками обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности в зданиях, сооружениях производственного и складского назначения, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности (А), взрывопожароопасности (Б), пожароопасности (В), а также с работниками, осуществляющими трудовую деятельность на объектах защиты, связанную с охраной объектов и (или) имущества;
- по решению генерального директора, в филиале – директора филиала.

16.15. Целевой противопожарный инструктаж проводится в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- в иных случаях, определяемых генеральным директором, в филиале – директором филиала.

16.16. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, или непосредственно руководителем работ.

16.17. Противопожарные инструктажи проводятся индивидуально или с группой работников, осуществляющих аналогичную трудовую деятельность.

16.18. Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах), а также на территории организации с работниками, осуществляющими трудовую деятельность, если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

16.19. Программы первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте, целевого противопожарного инструктажа утверждают руководители структурного подразделения, либо лица, назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

16.20. Программы противопожарных инструктажей внутреннему согласованию и согласованию с органами государственного пожарного надзора не подлежат.

16.21. Проведение противопожарных инструктажей завершается устной проверкой знаний и умений работников, требованиям, предусмотренным теоретической частью программ противопожарного инструктажа.

Проверку знаний и умений осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

16.22. О проведении противопожарного инструктажа работникам, осуществляющим трудовую деятельность на объектах защиты, при удовлетворительных результатах проверки знаний и умений должностным лицом, проводившим проверку знаний и умений, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

16.23. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой деятельности не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

В этом случае в журнал учета противопожарных инструктажей вносится соответствующая запись, подтверждаемая подписью инструктирующего.

16.24. Лица, ответственные за хранение журнала учета противопожарных инструктажей, определяются генеральным директором, в филиале – директором филиала.

16.25. Обучение по дополнительным профессиональным программам-программам повышения квалификации в области пожарной безопасности проходят:

1) заместитель Генерального директора-главный инженер, заместитель Генерального директора-директор филиала АО «ИЭСК» «Южные электрические сети» директора филиалов АО «ИЭСК» «Южные электрические сети», АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети», АО «ИЭСК» «Западные электрические сети», АО «ИЭСК» «Северные электрические сети» и главные инженеры филиалов;

2) лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности (А), взрывопожароопасности (Б), пожароопасности (В);

3) лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа;

4) лица, замещающие должности специалистов по пожарной профилактике;

5) иные лица, определяемые генеральным директором, в филиале – директором филиала.

16.26. Обучение по дополнительным профессиональным программам-программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности проходят:

1) лица, указанные в 16.25 настоящего Порядка, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность»;

2) лица, указанные в 16.25 настоящего Порядка, не имеющие профессиональных компетенций в области пожарной безопасности, приобретенных в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования (не имеющие документов, подтверждающих прохождение лицом обучения по учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю), связанному с обеспечением пожарной безопасности);

3) иные лица, определяемые генеральным директором, в филиале – директором филиала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Приложение к протоколу
проверки знаний норм и правил при
эксплуатации электроустановок)

ПРИКАЗ

В связи с не прохождением в установленном порядке проверки знаний и навыков в области охраны труда, получением неудовлетворительной оценки, полученной при проверке знаний норм и правил при эксплуатации электроустановок в _____ (наименование экзаменационной комиссии, дата проверки), с целью выполнения требований законодательства РФ и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ ФИО, должность:
 - 1.1. Пройти повторную проверку знаний норм и правил при эксплуатации электроустановок в срок до _____.
 - 1.2. До прохождения повторной проверки знаний норм и правил при эксплуатации электроустановок и получения положительной оценки:
 - 1.2.1. Отстранить от работы в электроустановках в соответствии с законодательством РФ.
 - 1.2.2. Лишить всех прав, предоставленных на основании Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить (по принадлежности персонала) на заместителя Генерального директора – главного инженера или главного инженера филиала.

Генеральный директор
(Директор филиала)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(Приложение к протоколу
проверки знаний норм и правил при
эксплуатации электроустановок)

ПРИКАЗ

В связи с неявкой без уважительных причин для проверки знаний норм и правил при эксплуатации электроустановок в _____ (наименование экзаменационной комиссии, дата проверки), с целью выполнения требований законодательства РФ и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До прохождения проверки знаний норм и правил и получения положительной оценки _____ (ФИО, должность) отстранить от работы в соответствии с законодательством РФ и лишить всех прав, предоставленных на основании Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
2. _____ (ФИО, должность) за отсутствие контроля и допуск к работе _____ (ФИО, должность), не прошедшего своевременно проверку знаний, премию за (текущий месяц, год) не начислять.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить (по принадлежности персонала) на заместителя Генерального директора – Главного инженера или главного инженера филиала.

Генеральный директор
(Директор филиала)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(Перечень нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, обязательных для проверки знаний у всех категорий руководителей и специалистов)

1. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (утверждены приказом Минэнерго России [от 4 октября 2022 г. № 1070](#)).
2. СО 153-34.20.120-2003 [Правила устройства электроустановок](#). Раздел 6, гл. 7.1 и 7.2 (утверждены Минэнерго России 06.10.1999), Главы 1.1, 1.2, 1.7, 1.9 (утверждены приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204), Главы 2.4, 2.5 (утверждены приказом Минэнерго России [от 20.05.2003 № 187](#)), Главы 4.1, 4.2 (утверждены приказом Минэнерго России [от 20.06.2003 № 242](#)), Глава 1.8 (утверждена приказом Минэнерго России [от 09.04.2003 № 150](#)).
3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом № 903н Минтруда и соцзащиты РФ от 15.12.2020.
4. Правила переключений в электроустановках, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.09.2018 № 757.
5. Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утверждены приказом Минэнерго России [от 22.09.2020 № 796](#), в действующей редакции).
6. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ [от 16.09.2020 № 1479](#) (в действующей редакции).
7. Порядок оказания первой помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения РФ [от 03.05.2024 г. №220н](#).
8. [СТО 34.01-30.1-001-2016](#) Порядок применения электрозащитных средств в электросетевом комплексе ПАО "РОССЕТИ". Требования к эксплуатации и испытаниям.
9. [СО 34.03.301-00 \(ВППБ 01-02-95\)](#). Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (утверждены РАО «ЕЭС России» 09.03.2000).
10. Приказ МЧС РФ [от 16 декабря 2024 года №1120](#) «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» (в действующей редакции).
11. Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ [от 7 октября 2020 г. № 1614](#) (в действующей редакции).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(Перечень нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, включение которых в объем проверки знаний для руководителей и специалистов устанавливается председателем экзаменационной комиссии)

1. Правила оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации [от 27.12.2004 № 854](#)).
2. Правила предотвращения развития и ликвидации нарушений нормального режима электрической части энергосистем и объектов электроэнергетики (утверждены Приказом Минэнерго России [от 12.07.2018 г. № 548](#)).
3. [РД 153-34.0-35.617-2001](#). Правила технического обслуживания устройств релейной защиты, электроавтоматики, дистанционного управления и сигнализации электростанций и подстанций 110-750 кВ (утверждены РАО «ЕЭС России» 20.01.2001), изменение № 1 (утверждено РАО «ЕЭС России» 29.06.2001).
4. [СО 153-34.20.508](#). Инструкция по эксплуатации силовых кабельных линий. Часть 1. Кабельные линии напряжением до 35 кВ (утверждена Минэнерго СССР 15.10.1979).
5. [СО 153-34.20.509](#). Инструкция по эксплуатации силовых кабельных линий. Часть 2. Кабельные линии напряжением 110-500 кВ (утверждена Минэнерго СССР 15.10.1979).
6. [СО 34.20.504-94](#). Типовая инструкция по эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 35-800 кВ (утверждена РАО «ЕЭС России» 19.09.1994).
7. [СО 3420-662-98](#). Типовая инструкция по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи напряжением 0,38-20 кВ с неизолированными проводами (утверждена РАО «ЕЭС России» 19.05.1998).
8. [СО 153-34.20.544](#). Типовая инструкция по оптимальному управлению потоками реактивной мощности и уровнями напряжения в электрических сетях энергосистем (утверждена Минэнерго СССР 01.04.1982), с изменением № 2, 1987.
9. [СО 34.20.524-00](#). Положение об экспертной системе контроля и оценки состояния и условий эксплуатации воздушных линий электропередачи напряжением 110 кВ и выше (утверждено РАО «ЕЭС России» 30.03.2000.).
10. [СО 34.20.525-00](#). Методические указания по контролю состояния заземляющих устройств электроустановок (утверждены РАО «ЕЭС России» 07.05.2000).
11. [РД 34.45-51.300-97](#). Объем и нормы испытания электрооборудования (изд. 6-е) (утверждены РАО «ЕЭС России» 08.05.1997), с изменениями № и 2, 2001).
12. [Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ](#) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).
13. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ [№ 766н от 29 октября 2021 г.](#) «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
14. [Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ](#) «О специальной оценке условий труда».
15. Правила обучения по охране труда и проверки требований охраны труда, утверждённые постановлением Правительства РФ [от 24.12.2021 г. №2464](#).
16. [ГОСТ 12.0.230-2007](#) Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования. (утв. Приказом Ростехрегулирования [от 10.07.2007 № 169-ст](#))

17. Приказ Министерства Здравоохранения РФ [от 31.12.2020 № 1420н](#) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
18. Постановление Правительства Российской Федерации [от 24.12.2021 № 2464](#) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
19. Правила проведения противоаварийных тренировок в организациях электроэнергетики РФ, утвержденных 26.01.2021 приказом №27.
20. [СО 153-34.12.201-88](#). Правила проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций и сетей Минэнерго СССР (утверждены Госинспекцией по эксплуатации электростанций и сетей 12.08.1988), с изменением № 1, 1990.
21. Постановление Правительства Российской Федерации [от 26.02.2022 № 255](#) «О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
22. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [от 29.10.2021 № 775н](#) «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда».
23. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [от 22.09.2021 № 650н](#) «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».
24. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 28.10.2020 № 753н](#)).
25. Правила по охране труда при работе на высоте (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 16.11.2020 № 782н](#)).
26. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 27.11.2020 № 835н](#)).
27. Правила по охране труда на автомобильном транспорте (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 09.12.2020 № 871н](#)).
28. Правила по охране труда в строительстве (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 11.12.2020 № 883н](#)).
29. Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 11.12.2020 № 884н](#)).
30. Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах согласно приложению (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 15.12.2020 № 902н](#)).
31. Правила по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов согласно приложению (утверждены приказом Минтруда и Соцзащиты [от 16.12.2020 № 915н](#)).
32. [СНиП 12-03-2001](#) и [СНиП 12-04-2002](#). Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. Часть 2. Строительное производство (введены с 01.01.2003 взамен СНиП Ш-4-80 в части разделов 8-18).
33. [СП 1.1.1058-01](#). Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом России 10.07.2001).
34. [СанПиН 2.2.4.3359-16](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
35. [СО 153-34.03.701](#). Инструкция по спуску пострадавшего с опоры воздушных линий электропередачи напряжением до 20 кВ включительно (утверждена Минэнерго СССР 10.10.1979).

36. [СО 34.03.284-96](#). Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности (утверждена РАО «ЕЭС России» 25.07.1996).
37. [СО 34.35.302-2006](#). Типовая инструкция по организации и производству работ в устройствах релейной защиты и электроавтоматики электростанций и подстанций (утв. РАО «ЕЭС России» 28.03.2006).
38. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ [№ 37 от 31.01.2022](#) «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».
39. [Р 2.2.2006-05](#). Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда (утверждено Главным государственным санитарным врачом России 29.07.2005).
40. [РД 153-34.0-20.262-2002](#). Правила применения огнезащитных покрытий кабелей на энергетических предприятиях (утверждены РАО «ЕЭС России» 04.01.2002).
41. [И 34-00-012-84](#). Инструкция по организации противопожарных тренировок на энергетических предприятиях и в организациях Минэнерго СССР (утверждена Минэнерго СССР 04.05.1984).
42. [СО 34.20.802-2002](#). Инструкция по расследованию и учету пожаров на объектах энергетики (утверждена РАО «ЕЭС России» 19.01.2002).
43. [СО 153-34.03.305-2003](#). Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях (утверждена приказом Минэнерго России [от 30.06.2003 № 263](#)).
44. [РД 34.03.306-93](#). Методические указания по составлению оперативных планов и карточек тушения пожаров на энергетических предприятиях (утверждены РАО «ЕЭС России» 23.12.1993), с изменением № 1, 1997.
45. [Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ](#) «О пожарной безопасности» (в действующей редакции).
46. [Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ](#) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции).
47. Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства РФ [от 7 октября 2020 г. № 1614](#) (в действующей редакции).
48. [РД 34.03.307-87](#). Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ на объектах Минэнерго СССР (утверждены Минэнерго СССР 27.10.1988).
49. [РД 34.03.304-87](#). Правила выполнения противопожарных требований по огнестойкому уплотнению кабельных линий (утверждены Минэнерго СССР 18.12.1987).
50. [РД 34.49.501-95](#). Типовая инструкция по эксплуатации автоматических установок водяного пожаротушения (утверждена РАО «ЕЭС России» 29.12.1995).
51. [РД 34.49.504-96](#). Типовая инструкция по эксплуатации автоматических установок пожарной сигнализации на энергетических предприятиях (утверждена РАО «ЕЭС России» 14.03.1996).
52. Правила технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (приказ Минэнерго РФ [№511 от 14 мая 2025](#))



Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность работника, прошедшего вводный инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подписи	
						Работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

56

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма протокола проверки знания требований охраны труда

Пример заполнения

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
филиала АО «ИЭСК»
полное наименование организации

В соответствии с приказом директора ФЭС от «__» _____ 20__ г. № _____

Комиссия в составе:

Председателя (заместителя председателя): _____
(ФИО, должность)

Членов комиссии: _____
(ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
по программе: _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Место работы	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ не удовлетворительно)	Дата проверк и знаний	Регистрационный № записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц	Подпись работника
1	2	3	4	5	6		7
1.							
2.							

Председатель (заместитель председателя) комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ (подпись) (Ф.И.О)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ПРОТОКОЛ № _____
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**

Дата проверки _____
Причина проверки _____
Комиссия _____
(наименование комиссии)

в составе:

председатель комиссии: _____
(должность, фамилия и инициалы)

члены комиссии (должность, фамилия, инициалы):

провела проверку знаний нормативных документов, инструкций

(указать наименования)

Проверяемый:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

место работы _____

должность _____

дата предыдущей проверки _____

оценка, группа по электробезопасности _____

Результаты проверки:

по устройству электроустановок и технической эксплуатации _____

по охране труда _____

по пожарной безопасности _____

других правил и инструкций: _____

(наименование правил)

Заключение комиссии:

общая оценка _____

группа по электробезопасности _____

продолжительность дублирования _____ *

допущен в качестве _____ **

к работам в электроустановках напряжением _____ ***

дата следующей проверки: _____

Подписи:

председатель комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

члены комиссии: _____
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен _____
(подпись, фамилия и инициалы)

* Указывается для диспетчерского, оперативного и оперативно-ремонтного персонала.

** Указывается категория персонала: административно-технический, диспетчерский, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный или вспомогательный персонал.

*** Указывается класс напряжения (до 1000 В, до и свыше 1000 В) для работников, допущенных к непосредственному выполнению работ в электроустановках.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(Форма журнала учёта противопожарных тренировок)

**ЖУРНАЛ
учёта противопожарных тренировок**

(развернутая страница журнала)

Дата проведения тренировки	Тема и место проведения противопожарной тренировки (объект, полигон)	Сведения об участниках			Замечания и предложения по тренировке	Отметка о выполнении предложений и устранении замечаний
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись тренирующегося		
1	2	3	4	5	6	7
	Тушение пожара в аккумуляторной ПС 110 кВ «-----»				Замечаний не выявлено. Предложения отсутствуют.	
					ИЛИ	
					Электромонтёр ОВБ (ф.и.о.) при тушении пожара электроустановки под напряжением использовал углекислотный огнетушитель с металлическим раструбом. Провести электромонтёру ОВБ (ф.и.о.) внеплановый инструктаж по применению первичных средств пожаротушения.	

Руководителем тренировки даётся общая оценка противопожарной тренировки. *Тренировка проведена успешно. Все сотрудники действовали слаженно согласно поставленным задачам.*

Подписи: Руководитель тренировки _____

Контролирующие лица _____
если присутствовали
на тренировке)

Посредники _____

Примечание.

1. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.
2. В сведения об участниках при совместных противопожарных тренировках заносятся представители пожарных подразделений.
3. Графа 8 – делаются записи об устранении недостатков и замечаний с указанием даты и заверяются подписью руководителя тренировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

(Форма журнала учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара)

(наименование организации (филиала))

ЖУРНАЛ

учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара

Начат _____ 20 ____ г.
 Окончен _____ 20 ____ г.

(развернутая страница журнала)

Дата проведения тренировки	Тема тренировки, место проведения тренировки (объект)	Руководитель тренировки, фамилия, и. о., должность	Участники тренировки, фамилия, и. о., должность	Время с начала сигнала о пожаре до полной эвакуации	Недостатки и замечания, выявленные в ходе проведения тренировки	Подпись руководителя тренировки, сроки устранения замечаний и недостатков	Отметка об устранении недостатков и замечаний
1	2	3	4	5	6	7	8
					Тренировка проведена успешно, замечаний не выявлено. Все сотрудники действовали слаженно согласно поставленным		
					ИЛИ		
					В момент эвакуации был закрыт запасный выход.		

Порядок заполнения граф журнала.

Графа 4 – указываются конкретные цифры участников практической тренировки, а также фамилия и.о., должность участников тренировки.

Графа 5 – фиксируется время эвакуации (указывается время обнаружения пожара и конечное время полной эвакуации людей), а также указывается количество эвакуированных.

Графа 6 – указываются все выявленные в процессе проведения тренировки замечания и недостатки по её организации, действиям персонала и участников тренировки при эвакуации из помещений здания, при имитации тушения пожара, оказании первой медицинской помощи пострадавшим и другим вопросам.

Графа 7 – руководитель тренировки определяет сроки устранения замечаний и недостатков, и назначает исполнителей. Запись заверяется подписью руководителя тренировки.

Графа 8 – делаются записи об устранении недостатков и замечаний с указанием даты и заверяются подписью ответственного за пожарную безопасность здания (помещения).

Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

(Форма журнала проработки приказов, указаний, обзоров несчастных случаев и информационных сообщений)

Обложка

**Журнал
проработки приказов, указаний, обзоров несчастных случаев
и информационных сообщений***

Наименование филиала (организации) _____

Служба (отдел), структурное подразделение _____

Ф.И.О, должность лица ответственного за ознакомление
(инструктаж) _____

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.
Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

Содержание

Дата поступления документа	Дата издания, номер и наименование документа	Дата ознаком- ления	Ф.И.О. ознакомленного (инструктируемого)	Подпись ознаком- ленного (инструкти- руемого)	Ф.И.О., подпись лица, проводившего ознакомление (инструктаж)

* - Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Место хранения Журнала определяет лицо, ответственное за проведение ознакомления персонала на участке (бригаде), в структурном подразделении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

(Форма журнала учета присвоения
I группы по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу)

Обложка

(наименование филиала (организации))

**Журнал
учета присвоения I-й группы по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу***

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.
Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

Содержание

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата присвоения I группы по электробезопас- ности	Подпись	
					Про- веряемого	Про- веряющего

* - Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

(Форма протокола контрольной
(сетевой противоаварийной тренировки))

		УТВЕРЖДАЮ Начальник ОДС ФЭС _____ « ____ » _____ 2023 г.	
Протокол контрольной (сетевой) противоаварийной тренировки			
1. Тема тренировки:			
2. Цель тренировки:			
3. Дата, время проведения тренировки:			
4. Место проведения тренировки:			
5. Метод проведения тренировки:			
6. Руководитель тренировки:			
7. Участники тренировки:	Ф.И.О.	должности участников тренировки, посредников, контролирующих лиц, участок контроля	
8. Посредники:			
9. Контролирующие лица:			
10. Оценка:			
11. Замечания по результатам тренировки:			
Замечания к участникам тренировки:		—	
		—	
Замечания по организации проведения тренировки:			
12. Мероприятия по результатам проведения тренировки:			
13. Контролирующие лица:	Подпись	Ф.И.О.	
14. С протоколом ознакомлены, с оценкой согласны (участники тренировки):	Подпись	Ф.И.О.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №14

Перечень тем противоаварийных контрольных тренировок

1. Отключение автотрансформатора (далее - АТ) защитами от внутренних повреждений с выбросом масла и пуском автоматической системы пожаротушения.
2. Короткое замыкание (далее - К.З.) на ошиновке между выключателем и выносным трансформатором тока (далее – ТТ) присоединения 110-500 кВ, отключение системы шин.
3. К.З. на ВЛ 35-500 кВ. При срабатывании автоматического повторного включения (далее – АПВ) происходит разрушение ее выключателя работой устройства резервирования отказа выключателя (далее – УРОВ), с обесточением системы шин (далее – СШ).
4. К.З. на СШ 110-500 кВ и отказ в отключении включенного шинного секционного выключателя (далее – ШСВ), секционного выключателя (далее – СВ).
5. К.З. на СШ 110-500 кВ и отказ в отключении любого выключателя присоединения, зафиксированного на эту СШ.
6. К.З. на АТ 220-500 кВ или трансформаторе 35-220 кВ с отказом в отключении любого из его выключателей.
7. К.З. на ВЛ 6-500 кВ с отказом в отключении ее выключателя.
8. Излом колонки шинного разъединителя (далее – ШР) 110-220 кВ при переводе присоединений с одной СШ на другую (часть развилки ШР замкнута) с обесточением данного распределительного устройства (далее – РУ).
9. Зависание контактной системы выключателя при его отключении, обнаруженное по дыму, выходящему из выхлопных патрубков, потрескиванию и другим признакам.
10. Утечка воздуха из воздушной магистрали с понижением давления в ней ниже допустимого.
11. Пожар в кабельном полуэтаже главного щита управления (далее – ГЩУ).
12. Повреждение фарфора включенного ВВ 110-500 кВ, обнаруженное при осмотре.
13. К.З. на одной из секций щита собственных нужд 0,4 кВ. При автоматическом включении на К.З. секционного автомата 0,4 кВ происходит его повреждение с обесточением обеих секций щита собственных нужд 0,4 кВ.
14. Обесточение секции шин КРУ 6-10 кВ при каскадном возникновении К.З. на отходящих от неё фидерах.
15. Отключение АТ или СШ в результате ложной работы защиты, с перегрузкой оставшегося в работе АТ более аварийно-допустимой токовой нагрузки (далее – АДТН).
16. Повреждение трансформатора собственных нужд (далее – ТСН) при находящемся в ремонте другом ТСН, с полной потерей собственных нужд на подстанциях 35-220 кВ.
17. Отключение транзитной ВЛ 110-220 кВ с перегрузкой оставшегося в работе ВЛ более АДТН.

Примечание:

1. В целях обеспечения наполненности тренировки необходимым количеством решаемых ее участниками задач следует по усмотрению руководителя тренировки дополнять приведенные в Перечне темы усложняющими обстоятельствами. К ним относятся:

- пожар автоматически отключившегося маслonaполненного оборудования (при этом противоаварийная тренировка переходит в категорию противоаварийной, совмещенной с противопожарной);
- неисправность блокировки;
- уход масла (воздуха, элегаза) из выключателя 6-500 кВ;
- замыкание на «землю» в сети постоянного тока. В процессе отыскания повреждения происходит ложное отключение выключателя одного из присоединений;
- на обесточившуюся СШ скоммутирована ВЛ 110-220 кВ с вывешенным на ее ключе управления плакатом «Транзит разомкнут», АПВ шин отсутствует или отказало;
- неполнофазное включение (отключение) выключателя;
- резкое понижение температуры наружного воздуха в период осенне-зимнего периода (далее – ОЗП);
- гололедообразование на оборудовании подстанции (далее – ПС) и ВЛ;
- отказ АВР по стороне низшего или среднего напряжения при автоматическом отключении АТ (трансформатора);
- при включении (от АПВ, АВР) выключателя с электромагнитным приводом произошло ложное отключение аккумуляторной батареи;
- ремонтная схема на ПС;
- ПС работает по временной нормальной схеме электрических соединений в связи с проводимой реконструкцией;
- разгерметизация элегазового отсека в КРУЭ;
- отказ АРМа (терминала, шкафа дистанционного управления в РУ) на ПС нового поколения;
- нагрев контактов ШР присоединения 110-750 кВ;
- излишняя работа защит на внешнее К.З.;
- излом колонки отключаемого (включаемого) разъединителя, находящегося под напряжением, во время производства переключений;
- разделение энергосистемы на несинхронные части с необходимостью использования имеющейся на ПС колонки синхронизации;
- работа устройств противоаварийной автоматики;
- отсутствие освещения и падение давления в противопожарном водопроводе из-за технологического нарушения на собственных нуждах подстанции;
- технологическое нарушение на участке наружного противопожарного водопровода или водозаборных устройствах;
- сильное задымление в производственных помещениях;
- отказ автоматического запуска установки пожаротушения при возникновении пожара.

Приведенные в Перечне темы являются темами подстанционных тренировок. Их рекомендуется использовать также при разработке тем сетевых тренировок, в которые они должны входить в качестве «подтем», объединяемых темой сетевой тренировки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Настоящий «Порядок проведения работы с персоналом АО «ИЭСК» находится в

(наименование структурного подразделения, рабочего места)

С «Порядком проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК» ознакомлен и принял к исполнению:

Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

[illegible]

² Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий текст изменений.



ИРКУТСКАЯ
ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ

Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (АО «ИЭСК»)

ПРИКАЗ

«22» октября 2025 г.

№ ИЭСК-П-ИД-25-016

г. Иркутск

Об утверждении и введении в действие
СТП 001.040.071-2025

В связи с изменением законодательства в области охраны труда
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие СТП 001.040.071-2025 «Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»» с даты регистрации настоящего приказа.

2. Отменить действие СТП 001.040.019-2025 «Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»» с даты регистрации настоящего приказа.

3. Директорам по функциональным направлениям, директорам филиалов, зам. генерального директора – директору филиала ЮЭС, руководителям подразделений ИД:

3.1. Ознакомиться самим и организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями СТП 001.040.071-2025 «Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»» в соответствии с СТП 001.013.016-2021 «Система контроля исполнительской дисциплины».

4. Начальнику ОУБПС Р.В. Русанову организовать размещение актуальной версии СТП 001.040.071-2025 «Порядок проведения работы с персоналом в АО «ИЭСК»» на обменном диске N:\ИЭСК_ИД\01_STANDART\Группа по охране труда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа и СТП 001.040.071-2025 возложить на заместителя Генерального директора – Главного инженера А.В. Хромцова.

И.о. Генерального директора

И.С. Бриллиантов